| DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
|---|---|
| Nombre de la Dependencia | Secretaría de Desarrollo Urbano |

| TRÁMITES Y SERVICIOS | |
|---|---|
| Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende) | Licencia de Uso de Edificación |
| Unidad administrativa del trámite o servicio | Coordinación de Uso de Suelo |
| Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio | Es el permiso otorgado a la edificación de un predio, el cual le permitirá realizar en el cualquier actividad distinta a la habitacional |
| Modalidad (si es trámite o servicio) | Trámite |
| Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio) | Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León<br>Artículo 11 fracción XII<br>Artículo 308 fracción X<br>Artículo 309 fracción X<br>Artículo 323<br>Artículo 325<br>Artículo 326<br>Artículo 327<br>Artículo 402<br>Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo, Santiago, N.L.<br>Artículo 4 fracción LII<br>Artículo 141<br>Artículo 158<br>Artículo 160<br>Artículo 164<br>Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago<br>Artículo 13 fracción XI<br>Artículo 24 inciso b |

| TRÁMITES Y SERVICIOS | | |
|---|---|---|
| Nombre y/o clave interna del trámite o servicio | Licencia de Uso de Edificación | |
| Utilidad de realizar el trámite o servicio | Para que la construcción de un predio tenga una licencia de uso de edificación la cual permita desempeñar un giro habitacional, comercial, servicios, industrial o agropecuario | |
| Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio) | El predio deberá de tener la factibilidad para operar dicho uso, que los giros a promover se permitan en el programa vigente, que cumpla con la documentación legal solicitada y se realicen los pagos correspondientes para su autorización | |
| Vigencia del trámite o servicio | El tramite perderá su vigencia si se ejerce un uso distinto al derecho por ella conferido | |
| Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días) | 10 días | **HÁBILES** |
| | | **NATURALES** |
| Plazo para corregir errores y faltantes (días) | 20 días | **HÁBILES** |
| | | **NATURALES** |
| Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio | Solicitantes que aperturaran un negocio próximamente y que no cuentan con la autorización previa | |
| El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia | No | |
| Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención | Secretaría de Desarrollo Urbano, lunes a viernes de 8:00 am a 2:00 pm | |
| Indicar tipo de trámite o servicio | Trámite | |
| El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos | Solicitud oficial para tramites | |
| Datos que se solicitan para realizar el trámite | Datos del propietario<br>Datos del predio | |

| TRÁMITES Y SERVICIOS | |
|---|---|
| | Datos del apoderado legal (si es el caso)<br>Datos de los peritos responsables<br>Datos del proyecto |
| Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio | Solicitud oficial original<br>Predial copia<br>Escrituras copia<br>Fotografías original<br>Poderes original<br>Estudios correspondientes original<br>Identificación del promovente copia<br>Contratos en su caso copia<br>Vistos buenos original<br>Factibilidades de servicios original<br>Planos oficiales del proyecto original |
| Monto a pagar | Según lo que indique la ley de hacienda y el pago se realiza en efectivo o cheque |
| Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar | Ley de Hacienda para los Municipios Artículo 52 fracción I incisos a), b), c), d) |
| Lugar donde se realiza el pago | Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de Santiago |
| Forma de pago | Efectivo o cheque |
| Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio | Secretaría de Desarrollo Urbano, lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas |
| Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención | Trámite personal de 8:00 a 14:00 horas |
| Se puede realizar el trámite vía telefónica | No |
| Se puede realizar el trámite o servicio por internet | No |
| Nombre del titular de la Dependencia | Jennifer Leal Luna |
| Teléfono | 81 22 85 58 02 |
| Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución | Deberá contar con la factibilidad positiva del giro en el programa vigente, adjuntar la documentación legal completa indicada |

| TRÁMITES Y SERVICIOS | |
|---|---|
| | por la dependencia, realizar los pagos correspondientes. |
| Dependencia responsable | Coordinación de Uso de Suelo |
| Elaboró | Jennifer Leal Luna |
| Aprobó | Arq. Rosa Nelly Rodríguez Garza |