Gobierno de Santiago

Dirección General de Planeación, Gestión Pública e Innovación

Programa Presupuestario: Finanzas en Orden
Ejercicio: 2023
Área responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Programación 2023														
Dirección	**Actividad**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Meta Anual**
DIRECCIÓN DE INGRESOS	Recaudación de ingresos propios.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
DIRECCIÓN DE INGRESOS	Recaudación de ingresos estatales	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DIRECCIÓN DE INGRESOS	Recaudación de ingresos federales.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA	Incorporación de expedientes omisos de predios a la base catastral.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA	Modernización de la base catastral con las construcciones no declaradas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA	Inspección y verificación de lotes baldíos y de cumplimiento de limpieza conforme al artículo 65 de la Ley de Hacienda para los Municipios de NL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA	Recaudación de ingresos por Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles (ISAI).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
DIRECCIÓN DE EGRESOS, CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA	Elaboración y modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE EGRESOS, CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA	Revisión de expedientes para pago en función al marco normativo (fiscalización, control interno, adquisiciones).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE EGRESOS, CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA	Programación semanal de expedientes para pago aprobados.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
DIRECCIÓN DE EGRESOS, CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA	Elaboración de los informes físico-financieros trimestrales.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
DIRECCIÓN DE EGRESOS, CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA	Publicación y envío a plataformas (sitios de transparencia, SRFT, INEGI, SEVAC, entre otros) de los formatos de contabilidad gubernamental.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	Actualización del padrón de proveedores del Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	Organización de sesiones del Comité de Adquisiciones.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE CATASTRO	Programa Limpieza, deshierbe y desmonte de lotes baldíos: Buscar que todas aquellas áreas que son propiedad municipal y/o particulares cumplan con efectuar el desmonte, deshierbe o limpieza de su inmueble, tres veces al año.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	Programa Registro de Construcciones en Áreas Municipales: dar de alta todas las construcciones de las áreas municipales al Padrón Catastral.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
DIRECCIÓN DE CATASTRO	Programa Subdivisiones de lotes: resolución de situación jurídica que tienen copropiedad familiar para que cuenten con lotes independientes.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1