



# 2° Informe de Seguimiento a Programas Presupuestarios

Enero 2024 – Diciembre 2024

AVANCE FÍSICO Y  
FINANCIERO DE LOS  
PROGRAMAS  
PRESUPUESTARIOS

*Ejercicio fiscal 2024*



# ÍNDICE

---

ÍNDICE .....	2
INTRODUCCIÓN.....	5
MARCO NORMATIVO.....	6
METODOLOGÍA DE MEDICIÓN DE CUMPLIMIENTO .....	7
ANÁLISIS Y METODOLOGÍA.....	9
OBJETIVO .....	10
<i>Composición de los programas presupuestarios .....</i>	<i>11</i>
1. <i>Secretaría del Ayuntamiento .....</i>	<i>12</i>
<i>Gobierno en Paz y en Orden .....</i>	<i>12</i>
2. <i>Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal .....</i>	<i>15</i>
<i>Finanzas en Orden .....</i>	<i>15</i>
3. <i>Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad .....</i>	<i>18</i>
<i>Seguridad para Ti .....</i>	<i>18</i>
4. <i>Contraloría Municipal .....</i>	<i>22</i>



<i>Combate a la corrupción</i> .....	22
<i>Gobierno transparente</i> .....	22
5. <i>Oficina Ejecutiva del Alcalde</i> .....	25
<i>Gobierno cercano</i> .....	25
6. <i>Secretaría de Administración</i> .....	27
<i>Administración y eficiencia</i> .....	27
7. <i>Secretaría de Desarrollo Social</i> .....	29
<i>Bienestar para mi</i> .....	29
8. <i>Secretaría de Participación Ciudadana</i> .....	33
<i>Gobierno que escucha y atiende</i> .....	33
9. <i>Secretaría de Obras Públicas</i> .....	35
<i>Construyendo un mejor municipio</i> .....	35
10. <i>Secretaría de Servicios Públicos</i> .....	38
<i>Servicios públicos de calidad</i> .....	38
11. <i>Secretaría de Desarrollo Urbano</i> .....	40
<i>Planeación y desarrollo urbano</i> .....	40
12. <i>Secretaría de Desarrollo Económico y Cultura</i> .....	43



<i>Oportunidades para ti</i> .....	43
13. <i>Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia</i> .....	45
<i>La familia al centro de las acciones</i> .....	45
14. <i>Dirección General de Turismo y Eventos</i> .....	48
<i>Pueblo mágico y turístico</i> .....	48
15. <i>Dirección General de Protección al Medio Ambiente y Cuidado Animal</i> .....	50
<i>Protección de la flora y la fauna</i> .....	50
16. <i>Dirección General de Protección y Atención al Adulto Mayor</i> .....	52
<i>Atención y Cuidado para el Adulto Mayor</i> .....	52
17. <i>Secretaría de Planeación, Gestión Pública e Innovación</i> .....	55
<i>Mejora Regulatoria</i> .....	55
<i>Presupuesto basado en Resultados</i> .....	55
<i>Avance financiero de los programas presupuestarios</i> .....	60
<i>Análisis general de los indicadores</i> .....	63

## INTRODUCCIÓN

---

Este reporte muestra el seguimiento a los programas presupuestarios de la administración pública municipal, tomando como base la estructura del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Santiago 2021-2024, y teniendo en consideración sus Ejes, Temas y Temáticas Transversales. El documento presenta la información de **19 programas presupuestarios** y el seguimiento de **210 indicadores**.

El seguimiento de los programas presupuestarios e indicadores es considerado con en el enfoque de la Gestión para Resultados (GpR), este marco conceptual facilita a las instituciones públicas la organización efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público, a fin de optimizar sus procesos, asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones.

El objetivo primordial de la GpR es obtener los resultados determinados, predefinidos y esperados, para fortalecer la acción de los organismos públicos y mejorar el efecto de su acción, en beneficio de la ciudadanía y la sociedad. El enfoque de la GpR, en conjunto con el Presupuesto basado en Resultados (PbR), el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), la Metodología de Marco Lógico (MML) y la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) constituyen el sustento conceptual y las herramientas prácticas para fortalecer la estrategia que el Gobierno Municipio de Santiago ha impulsado para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. A través de esta metodología, las Dependencias y Direcciones Generales reportan el avance en el cumplimiento de las metas de los programas presupuestarios vinculados al ejercicio de los recursos públicos asignados.



## MARCO NORMATIVO

---

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 46 fracción III inciso C; artículo 54 párrafo segundo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 104 fracción V de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, artículo 44 fracción II y III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago Nuevo León, y demás normativa aplicable, el *“Informe de Seguimiento de Programas Presupuestarios 2024”* tiene el propósito de presentar el avance de los compromisos y acciones del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, que de manera articulada desarrollan las Dependencias a través de sus Unidad Administrativas de la Administración Pública Municipal de Santiago, a través de la verificación al cumplimiento con lo planeado y establecido en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y con el fin de identificar la eficiencia, economía, eficacia, y la calidad en la Administración Pública Municipal.

## METODOLOGÍA DE MEDICIÓN DE CUMPLIMIENTO

---

Para la elaboración de este informe se toma como base la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), a partir del proceso de planeación con base en la Metodología de Marco Lógico (MML) para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los Programas. La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) es la herramienta que vincula de manera alineada cada Programa Presupuestario (Pp) con la planeación a través de indicadores de desempeño para el logro de objetivos y metas.

Los indicadores de desempeño son una herramienta que entrega información sobre el nivel de logro alcanzado por un programa. Esta información puede referirse a aspectos cuantitativos o cualitativos, y es una expresión que establece una relación entre dos o más variables. Al comparar un indicador con el obtenido en periodos anteriores, con el de otros productos (bienes y servicios) similares, o con una meta o compromiso, es posible evaluar su avance y el desempeño del programa presupuestario al que corresponde.

La MIR proporciona la información de las variables que se miden en los indicadores; además, es una guía para determinar si el fin, propósito, componentes y actividades del programa contribuyen a los objetivos, metas y proyectos estratégicos, y si la forma en que se están llevando a cabo aporta al logro de los resultados, la entrega de los bienes y servicios planificados, y el cumplimiento de su objetivo general.

Este *Informe de Seguimiento a los Programas Presupuestarios* incluye indicadores a nivel de componente, que se refieren a los bienes y servicios públicos que se generan y otorgan a las personas usuarias o beneficiarias de cada programa presupuestario.

El seguimiento de cada uno de los indicadores que se reportan en el presente Informe, se realiza considerando la programación y el cumplimiento de metas hasta el segundo trimestre de 2024.

Además, se establecen parámetros de alerta para los indicadores de desempeño, para notificar al ejecutor de cada programa cuando existe una desviación respecto al umbral de la meta programada. Esto permite identificar si el cumplimiento de un indicador fue el esperado, realizar una evaluación adecuada y contar con elementos suficientes para la toma de decisiones.

Los parámetros establecidos para asignar este mecanismo de alerta o semaforización al indicador (odómetros) se muestran en el siguiente cuadro:

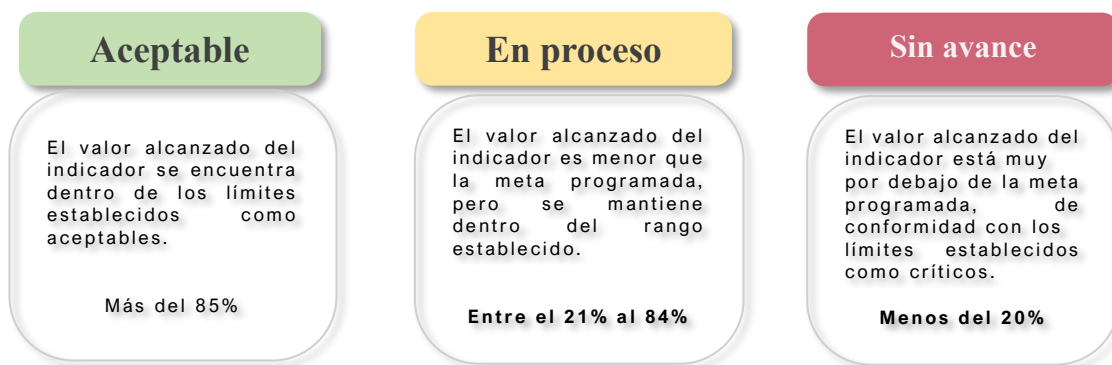
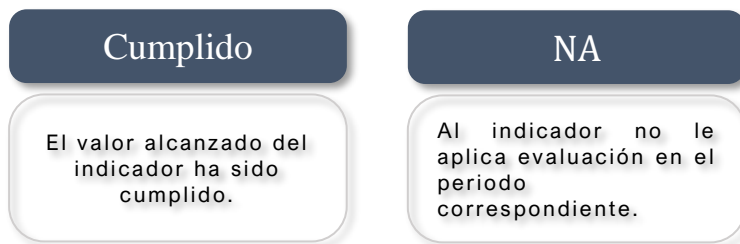


Figura 1. Parámetro de semaforización respecto al avance físico durante el ejercicio del segundo trimestre enero a diciembre 2024.





## ANÁLISIS Y METODOLOGÍA

---

Para determinar el avance financiero de cada uno de los programas presupuestarios se empleó el siguiente método de cálculo:

$$\% \textit{ Avance financiero 2024} = \frac{\textit{Monto pagado de enero a diciembre 2024}}{\textit{Monto modificado para el ejercicio fiscal 2024}} \times 100$$

La información para el análisis fue proporcionada por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de Santiago, por lo que los montos mostrados por cada programa presupuestarios pueden sufrir cambios en el marco de la revisión para la cuenta pública, también los programas municipales están alineados a los conceptos de cada programa.

A lo anterior, para determinar el avance físico de cada uno de los programas municipales se empleó la siguiente fórmula:

$$\% \textit{ Avance físico 2024} = \frac{\textit{(Avance de enero a diciembre 2024 del indicador)}}{\textit{(Meta de enero a diciembre 2024)}} \times 100$$

## OBJETIVO

---

El presente informe tiene como objetivo general brindar el avance y comportamiento de los Programas Presupuestarios (Pp) en el ejercicio fiscal 2024 respecto al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de acuerdo a la Metodología de Marco Lógico (MML); buscando conocer la capacidad institucional para alcanzar los resultados propuestos con la finalidad de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

En este sentido, con el fin de generar información útil para la toma de decisiones, se integra el análisis del avance físico y financiero de los 19 Programas Presupuestarios vigentes para el ejercicio fiscal 2024 que ha sido elaborado a partir de la información proporcionada por las Dependencias y Direcciones Generales de la Administración Pública Municipal de Santiago.

### ⬡ Alineación al eje rector del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

#### ⌘ **Eje I. Comunidad y Equilibrio**

- ⬢ Construyendo un mejor municipio.
- ⬢ Servicios públicos de calidad.
- ⬢ Planeación y desarrollo urbano.
- ⬢ Protección de la flora y la fauna.

- ⬢ La familia al centro de las acciones.
- ⬢ Pueblo mágico y turístico.
- ⬢ Atención y cuidado para el adulto mayor.

#### ⌘ **Eje II. Orden y Respeto para Ti**

- ⬢ Seguridad para ti.
- ⬢ Gobierno en paz y en orden.

#### ⌘ **Eje III. Vida y Oportunidades para Ti**

- ⬢ Bienestar para ti.
- ⬢ Oportunidades para ti.

#### ⌘ **Eje IV. Gobierno Eficiente**

- ⬢ Finanzas en orden.
- ⬢ Combate a la corrupción.
- ⬢ Gobierno transparente.
- ⬢ Gobierno cercano.
- ⬢ Gobierno que escucha y atiende.
- ⬢ Presupuesto basado en resultados.

## Composición de los programas presupuestarios

De los 19 Programas Presupuestarios (Pp) planteados y definidos para el ejercicio fiscal 2024, se cuenta con un total de 210 indicadores de desempeño que permiten establecer un parámetro del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas, mismos que se subdividen en estratégicos y de gestión y que han sido establecidos en las Matrices de Indicadores para Resultados bajo la Metodología del Marco Lógico por cada una de las Dependencias y Direcciones Generales de la Administración Pública Municipal.



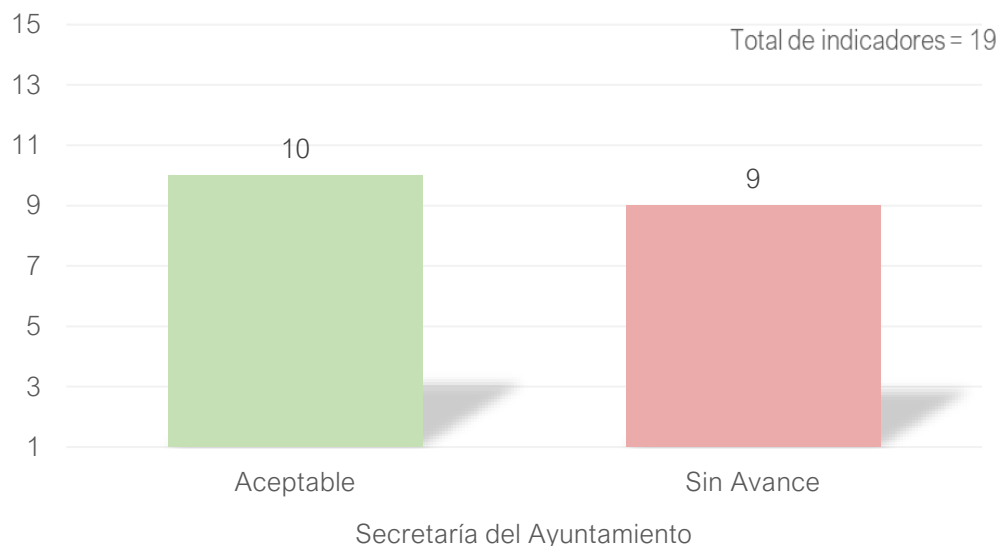
En este sentido de acuerdo con la estructura del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 los indicadores de los Programas Presupuestarios (Pp) quedan desglosados por eje de la siguiente manera:

Eje	Eje rector	Cantidad de PP	Cantidad de Indicadores	% de contribución
I	Comunidad y Equilibrio	4	60	29%
II	Orden y Respeto para Ti	2	22	10%
III	Vida y Oportunidades para Ti	5	71	34%
IV	Gobierno Eficiente	8	57	27%
<b>Total</b>		20	210	100%

## 1. Secretaría del Ayuntamiento

*Gobierno en Paz y en Orden*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **19 indicadores** que la Secretaría del Ayuntamiento cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de su programa presupuestario, se recomienda prestar atención **en el 47%** de las acciones que están valorados como **Sin avance**; es importante hacer un análisis de las actividades y sus metas, y a su vez, validar que estas acciones están operando adecuadamente, o en su caso, replantear las metas para que tengan mayor afinidad al objetivo y cumplir con el propósito para el que fueron creados. Utilizar el formato DGP-13 Plan de Acción para la Implementación de Mejoras en los Indicadores para definir las medidas necesarias a implementar.

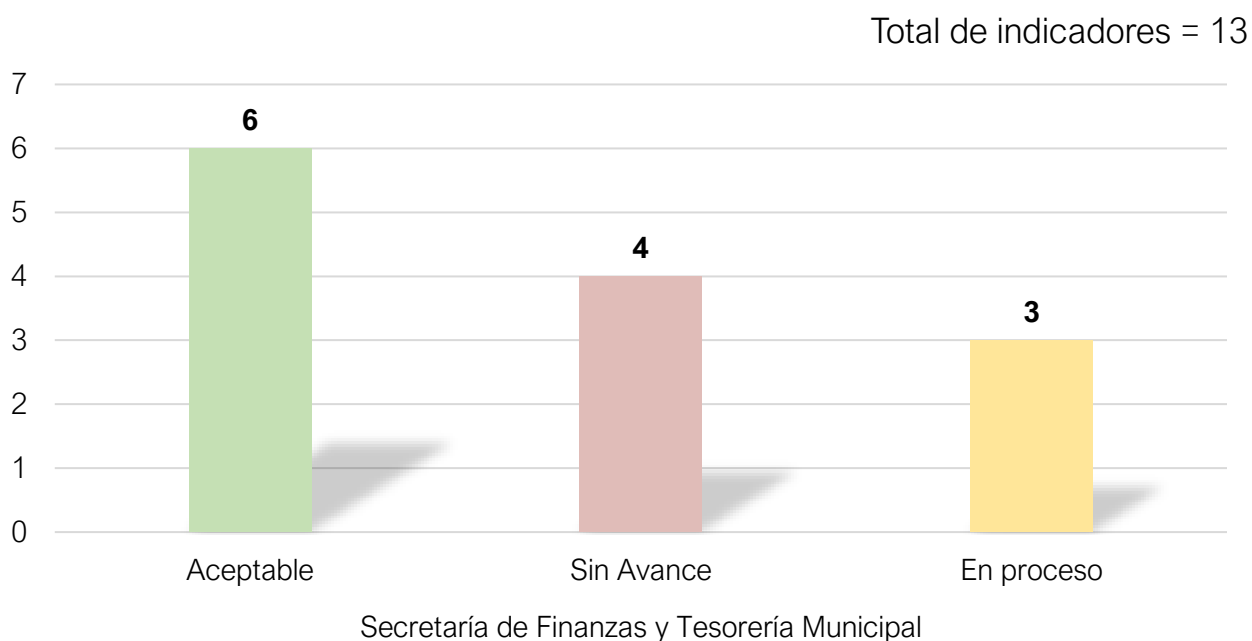
Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de inspecciones a establecimientos con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas realizadas	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de reglamentos municipales publicados en la página oficial conforme a la expedición de la Agenda Regulatoria vigente.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de visitas a comercios concluidas.	93%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de operativos de comercio realizados en la vía pública	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de asuntos entre terceras personas resueltos con acta de acuerdo.	90%	90%	100%	Aceptable
Porcentaje de asuntos particulares de la población asesorados en materia jurídica.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de problemáticas de grupos sociales y privados asesorados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas asesoradas en regularización de su propiedad.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de faltas administrativas resueltas con medidas de Justicia Cívica.	90%	100%	100%	Aceptable

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Promedio de satisfacción del personal con la calidad de la actualización de reglamentos.	89%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas sancionadas por Justicia Cívica reincidentes de faltas administrativas.	10%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de campañas de difusión sobre el Modelo de Justicia Cívica concluidas.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de simulacros de emergencia realizados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de población capacitada en primeros auxilios.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de cumplimiento en la actualización y publicación del Atlas de Riesgo	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de avance del programa de inspecciones en materia de Protección Civil	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de otorgamiento de títulos de propiedad	90%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Padrón de lotes baldíos y casas desocupadas	100%	0%	0%	Sin Avance

## 2. Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal

### Finanzas en Orden

#### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### **Análisis y recomendaciones:**

De los **13 indicadores** que la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de su programa presupuestario, se recomienda prestar atención en el **30% de las acciones** que están valorados como Sin avance; es importante hacer un análisis de las actividades y sus metas, y a su vez, validar que estas acciones están operando adecuadamente, o en su caso, replantear las metas para que tengan mayor afinidad al objetivo y cumplir con el propósito para el que fueron creados. Utilizar el formato DGP-13 Plan de Acción para la Implementación de Mejoras en los Indicadores para definir las medidas necesarias a implementar.

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de informes físico-financieros elaborados conforme a la LGCG y normas de CONAC.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de formatos de contabilidad gubernamental publicados y enviados a las plataformas correspondientes.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de documentos de Presupuesto de Egresos Municipal aprobado y modificado publicados conforme a la normatividad vigente.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de expedientes revisados del total de entregados a Egresos para aprobación.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de pagos programados con expediente correcto.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de acuerdos del Comité de Adquisiciones aplicados.	85%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de expedientes de adquisición a proveedores aprobados conforme a las normas aplicables.	100%	30%	30%	En proceso
Porcentaje de expedientes de predios incorporados a la base catastral.	90%	40%	44%	En proceso

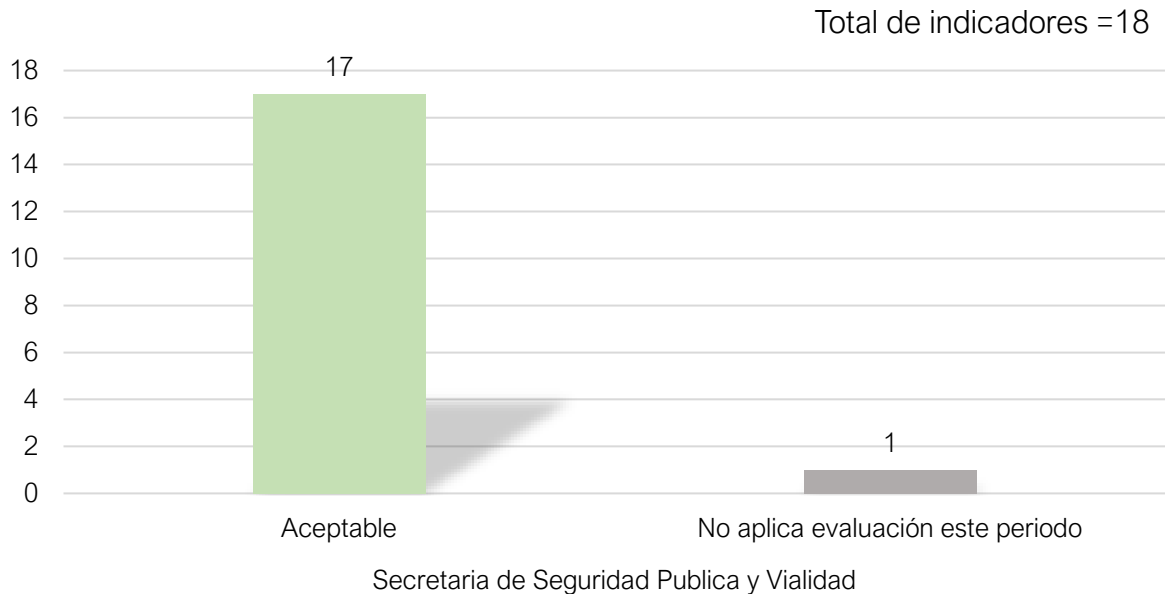


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de proveedores activos del Municipio con documentos actualizados cada año.	98%	80%	82%	En proceso
Porcentaje de ingresos por concepto de impuesto predial e ISAI recaudados respecto a la base catastral actualizada y registrada.	93%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de lotes baldíos notificados para limpieza.	80%	0%	0%	Sin Avance
Variación porcentual de ingresos por ISAI recaudados al año.	90%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de documentos integrados a la Cuenta Pública anual que establece la LGCG y normas de CONAC.	90%	0%	0%	Sin Avance

### 3. Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad

#### Seguridad para Ti

##### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **18 indicadores** que la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de su programa presupuestario, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de personas vulnerables en riesgo de violencia canalizadas a dependencias competentes.	90%	90%	100%	Aceptable
Variación de personas acreditadas en grupos de chat ciudadano de seguridad.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas con necesidad de atención de adicciones canalizadas a dependencias competentes.	98%	90%	92%	Aceptable
Porcentaje de reportes de hechos delictivos de competencia de la Policía Municipal atendidos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de visitas a negocios por la Policía Municipal concluidas.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de visitas a hogares con violencia familiar por la Policía Municipal concluidas.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de operativos de revisión de vehículos y personas concluidos.	96%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de operativos con otras dependencias estatales y federales concluidos.	85%	93%	100%	Aceptable

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de operativos en vialidades con riesgo de hechos de tránsito concluidos.	96%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de campañas preventivas de hechos de tránsito y uso de medios de seguridad concluidas.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de operativos de control de tránsito en zonas de cruce escolar concluidos.	97%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de candidatos a policía enviados a curso de competencias básicas.	93%	100%	100%	Aceptable
Variación de personas atendidas por la Dirección de Prevención del Delito.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de escuelas primarias y secundarias del Municipio intervenidas con acciones para fortalecer factores psicosociales.	100%	100%	100%	Aceptable
Promedio de calificación en conocimientos violencia escolar y consumo de sustancias nocivas de estudiantes encuestados.	9.00	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de mediciones de riesgo de violencia familiar realizadas.	98%	100%	100%	Aceptable

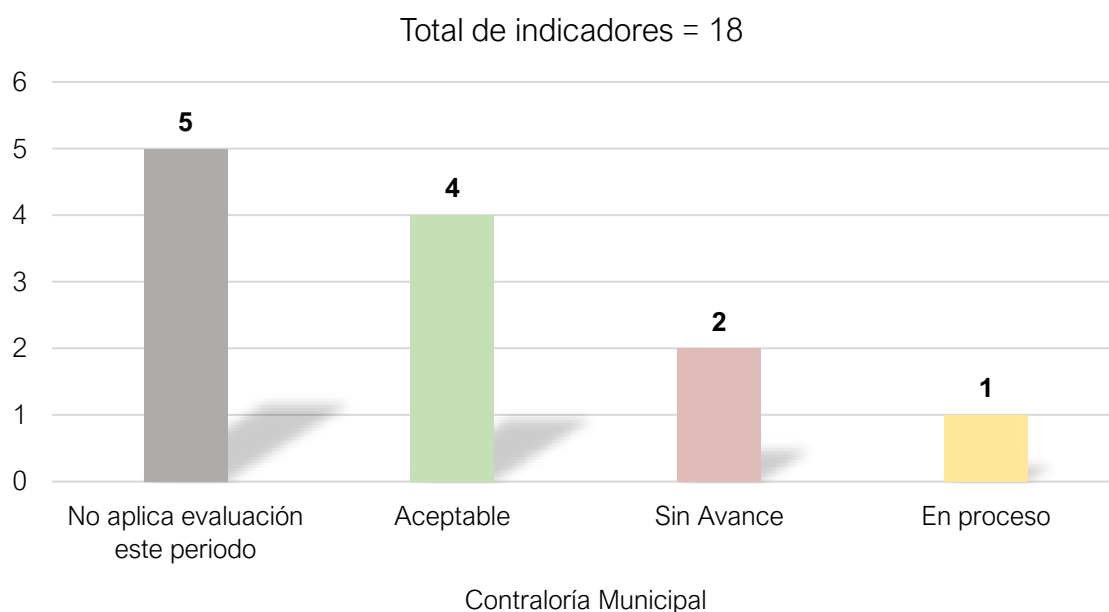
Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de pláticas a estudiantes sobre ingesta de alcohol y cultural vial concluidas.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de conflictos entre ciudadanía atendidos con medios de solución alterna.	90%	NA	NA	No aplica evaluación en este periodo

## 4. Contraloría Municipal

*Combate a la corrupción*

*Gobierno transparente*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **12 indicadores** que la Contraloría Municipal cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de su programa presupuestario, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de enlaces de transparencia capacitados en la atención de obligaciones de transparencia y acceso a la información.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de eficacia en la contestación de solicitudes de información	96%	100%	100%	Aceptable
Variación porcentual de denuncias por presuntos actos de corrupción resueltas por la Dirección Anticorrupción.	10%	0%	0%	Aceptable
Porcentaje de cumplimiento de las declaraciones patrimoniales por parte de los Servidores Públicos	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de proveedores del Municipio vigentes capacitados en el sistema anticorrupción.	93%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de denuncias por conductas relacionadas a hechos de corrupción con resoluciones cumplidas.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de denuncias por presuntos actos de corrupción con pruebas desahogadas.	85%	100%	100%	Aceptable



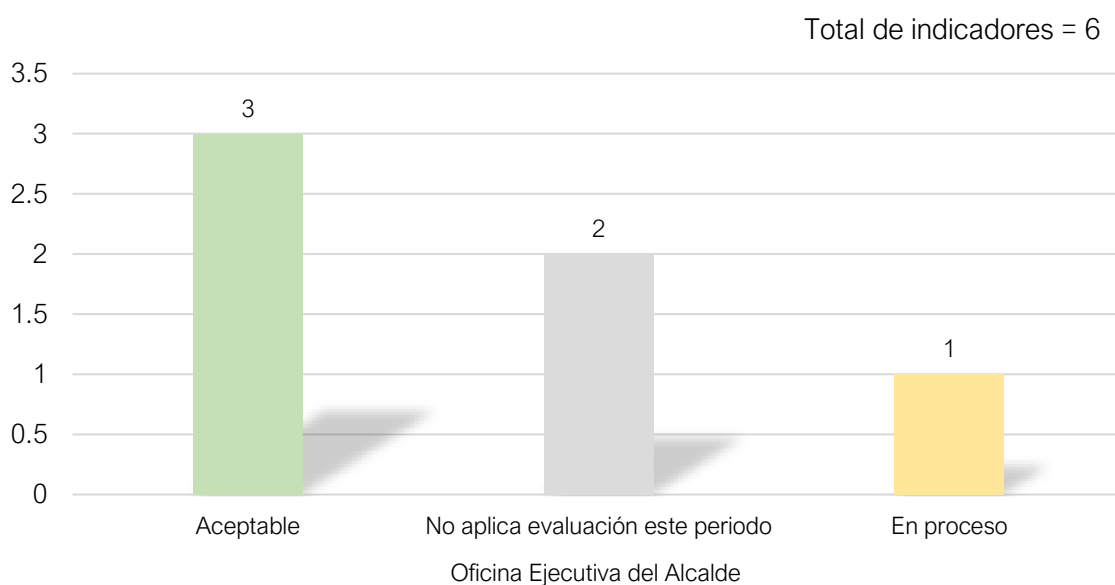
Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de denuncias por actos de corrupción resueltas.	90%	NA	NA	No aplica evaluación en este periodo
Porcentaje de observaciones solventadas del total de observaciones generadas en las auditorías internas	90%	NA	NA	No aplica evaluación en este periodo
Porcentaje de personal del Municipio y proveedores capacitados en el Código de Ética y Conducta y el sistema anticorrupción.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personal del Municipio capacitado en el sistema anticorrupción.	95%	100%	100%	Aceptable



## 5. Oficina Ejecutiva del Alcalde

*Gobierno cercano*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **6 indicadores** que la Oficina Ejecutiva del Alcalde cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con **66%**, siendo un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.

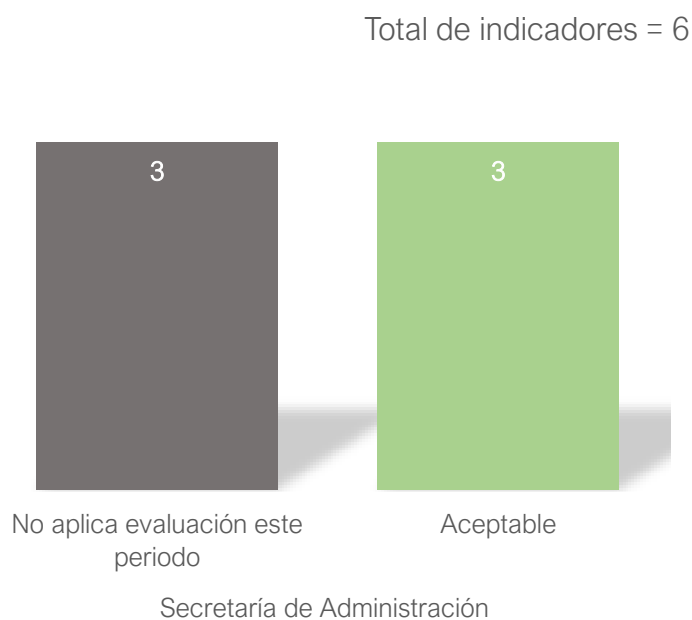


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Promedio de días hábiles de respuesta a las peticiones ante la Oficina Ejecutiva del Alcalde.	5	5	100%	Aceptable
Porcentaje de solicitudes de apoyo u oportunidades mediante "Avanzamos contigo" respondidas dentro de X días hábiles.	95%	89%	94%	Aceptable
Porcentaje de peticiones mediante "Juntos resolvemos" respondidas dentro de 5 días hábiles.	93%	91%	98%	Aceptable
Porcentaje de peticiones mediante "Alcalde hasta tu puerta" respondidas dentro de 5 días hábiles.	93%	73%	78%	En proceso
Porcentaje de población encuestada que aprueba la Administración del Municipio de Santiago.	89%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de población encuestada que conoce los medios para exponer sus necesidades a la Administración del Municipio de Santiago.	85%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo

## 6. *Secretaría de Administración*

### *Administración y eficiencia*

#### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **2 indicadores** que la Secretaría de Administración cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con **50%** un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.

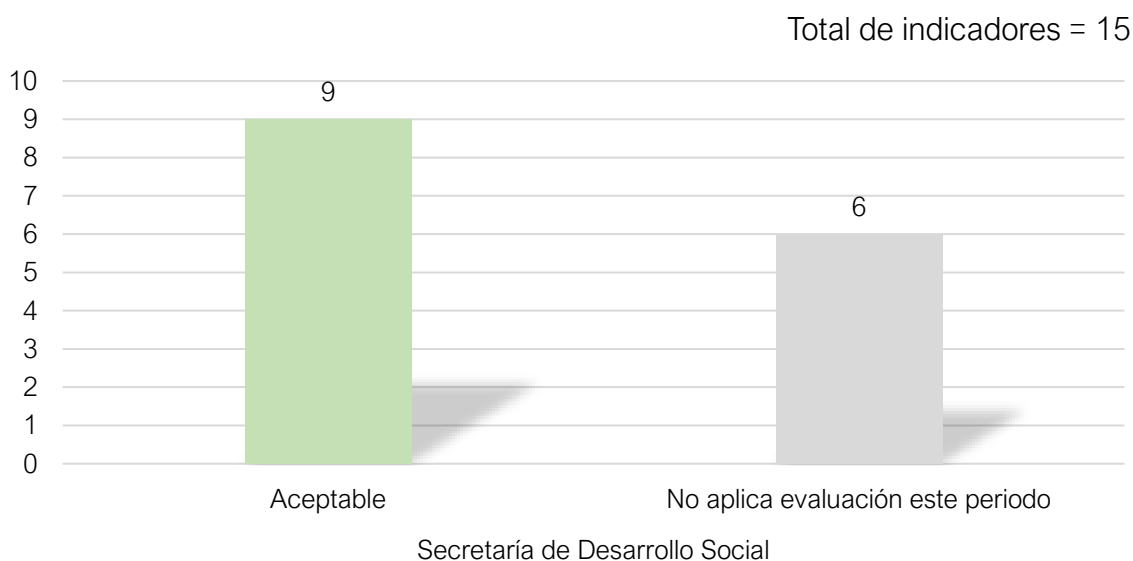


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de mantenimientos preventivos a edificios municipales realizados.	85%	90%	100%	Aceptable
Porcentaje de solicitudes de mantenimiento a edificios municipales realizadas.	90%	85%	94%	Aceptable
Porcentaje de avance en la estructura orgánica mediante los perfiles de puesto	95%	88%	93%	Aceptable
Promedio de percepción del personal sobre la calidad de los edificios municipales.	92%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Promedio de percepción del personal sobre la eficacia de las acciones de mantenimiento a edificios municipales.	92%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de personal administrativo del Municipio capacitado en administración pública o temas afines.	95%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo

## 7. Secretaría de Desarrollo Social

*Bienestar para mi*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **15 indicadores** que la Secretaría de Desarrollo Social en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con **60%**, un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de población atendida que considera que su calidad de vida ha mejorado con el bien o servicio recibido.	90%	88%	98%	Aceptable
Porcentaje de población que recibió un bien o servicio de la Secretaría de Desarrollo Social de Santiago.	90%	88%	98%	Aceptable
Porcentaje de peticiones atendidas mediante el programa Alcalde en tu escuela.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de población del municipio que participa en las actividades deportivas que organiza la Dirección de Deporte de Santiago.	5%	7%	100%	Aceptable
Porcentaje de población con carencia educativa atendida.	80%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de ocupación de la casa rosa.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de ocupación de los empleos rosa promovidos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de ocupación de servicios médicos rosa.	90%	100%	100%	Aceptable



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de mujeres víctimas de violencia que reciben salario rosa.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de población que recibe útiles escolares.	98%	100%	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de escuelas del Municipio apoyadas con materiales.	90%	100%	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de población que recibió información de alguno de los temas de salud preventiva.	90%	100%	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de acciones de salud preventiva realizadas.	90%	100%	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de viviendas en condiciones de habitabilidad por la entrega de material de construcción.	98%	NA	NA	No aplica evaluación



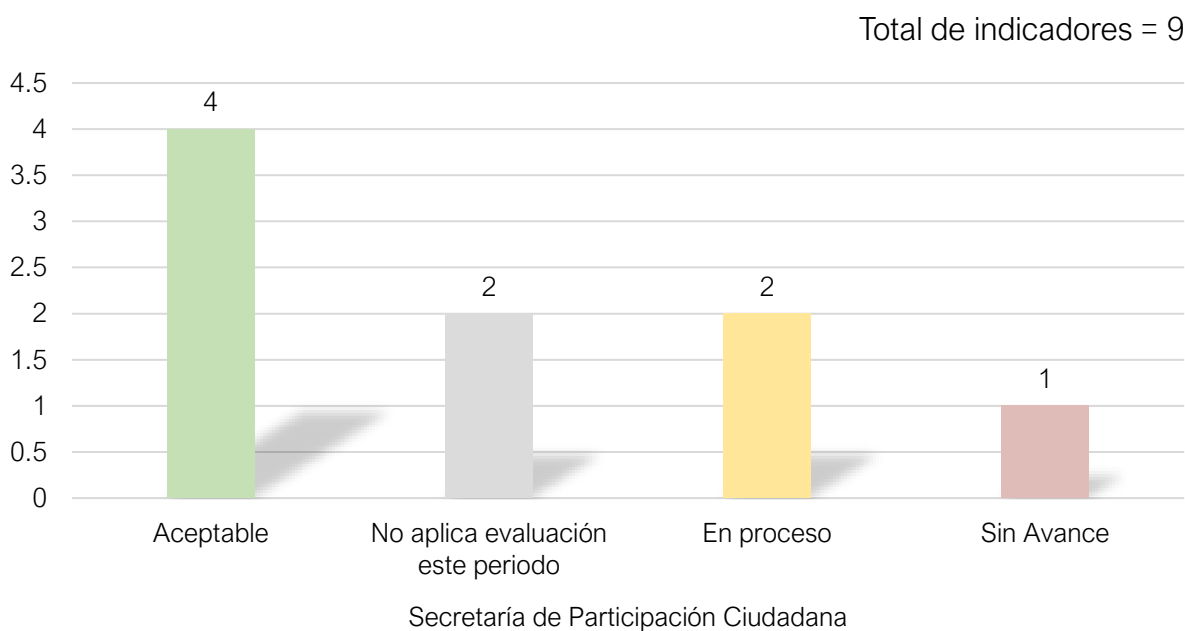
Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
				este periodo
Porcentaje de viviendas que reciben apoyo de material construcción.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo



## 8. *Secretaría de Participación Ciudadana*

*Gobierno que escucha y atiende*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **9 indicadores** que la Secretaría de Participación Ciudadana cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas. Finalmente, es importante enfocarse en el seguimiento del indicador con una evaluación de **Sin Avance**.

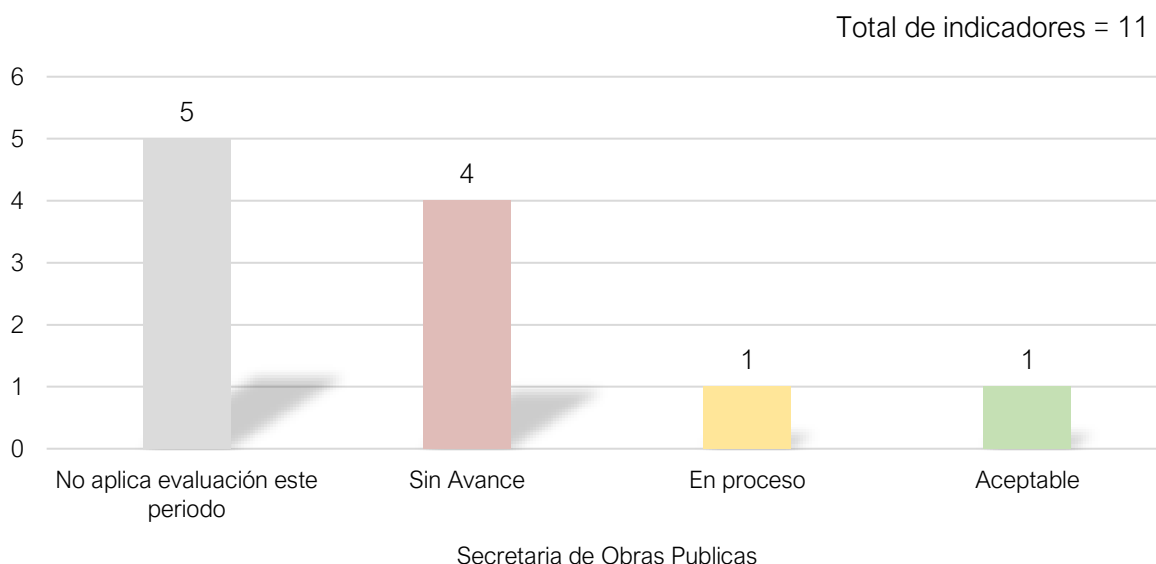


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Variación porcentual de peticiones de la población al Municipio capturadas.	40%	64%	100%	Aceptable
Porcentaje de apoyos para la vivienda entregados a la población.	95%	95%	100%	Aceptable
Porcentaje de comités de obra pública constituidos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de grupos de chat ciudadanos en materia de seguridad capacitados.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de peticiones de la población al Municipio con respuesta asignada.	85%	32%	37%	En proceso
Porcentaje de propuestas de mejora de la población hacia los servicios públicos atendidas por el personal del Municipio.	80%	64%	80%	En proceso
Promedio de percepción de la población sobre su involucramiento en las decisiones del Municipio.	8.5	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Promedio de percepción de la población sobre la calidad de la gestoría ofrecida.	8.5	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Variación porcentual de personas inscritas a espacios de participación en obra y seguridad.	45%	100%	0%	Sin Avance

## 9. Secretaría de Obras Públicas

*Construyendo un mejor municipio*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **11 indicadores** que la Secretaría de Obras Públicas cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se recomienda prestar atención al **81%** las acciones que están valorados como **No aplica evaluación en el periodo** y **Sin avance**; es importante hacer un análisis de las actividades y sus metas, y a su vez, validar que estas acciones están operando adecuadamente, o en su caso, replantear las metas para que tengan mayor afinidad al objetivo y cumplir con el propósito para el que fueron creados. Utilizar el formato DGP-13 Plan de Acción para la Implementación de Mejoras en los Indicadores para definir las medidas necesarias a implementar



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de luminarias led instaladas.	90%	96%	100%	Aceptable
Porcentaje de espacios públicos municipales rehabilitados.	93%	70%	75%	En proceso
Porcentaje de metros cuadrados de vialidad rehabilitados.	93%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de peticiones de obra pública respondidas.	93%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de observaciones de auditorías respondidas.	93%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de kilómetros lineales de red de agua potable construidos.	93%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo

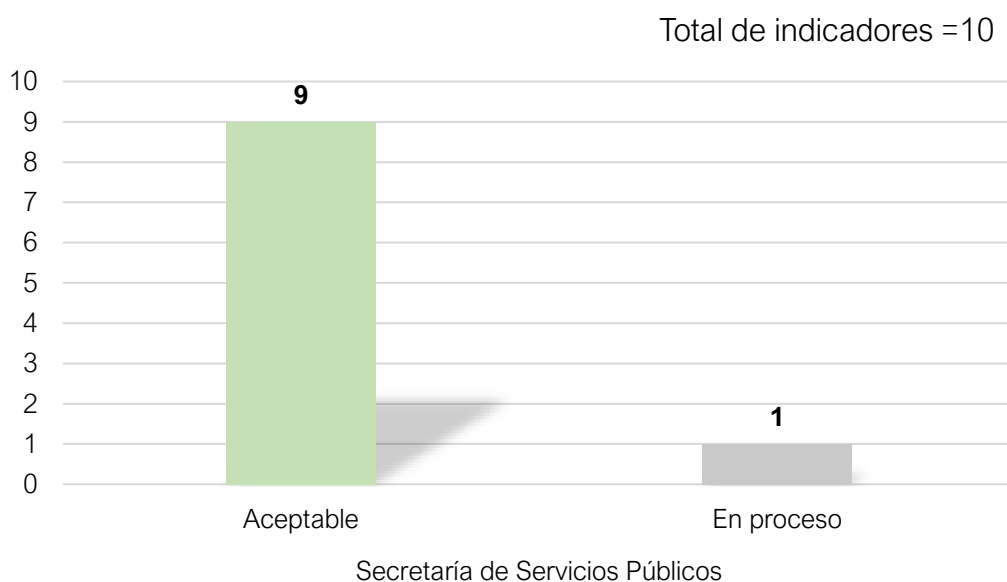


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de kilómetros lineales de drenaje sanitario construidos.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de proyectos de obra pública con acta de entrega firmada por representantes de la población usuaria.	90%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de proyectos de obra pública con carta de liberación de fianza.	90%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de postes de luminarias con altura adecuada.	93%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de espacios públicos basados en el entorno social construidos.	93%	0%	0%	Sin Avance

## 10. Secretaría de Servicios Públicos

### *Servicios públicos de calidad*

#### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **12 indicadores** que la Secretaría de Servicios Públicos cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas

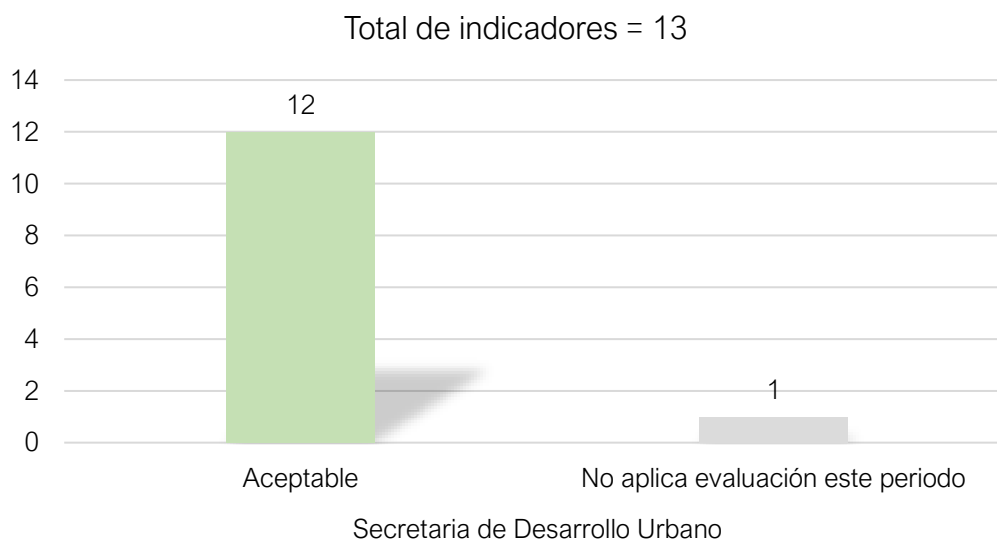


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de recorridos de recolección de basura cumplidos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de reportes de alumbrado atendidos.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de intervenciones de desazolve en ríos	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de intervenciones en tiraderos clandestinos	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de metros cuadrados de carpeta asfáltica reparada	90%	82%	91%	Aceptable
Porcentaje de metros cuadrados de áreas municipales y espacios públicos concluidos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de accesos subterráneos rehabilitados	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de intervenciones de caminos rústicos	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de colonias regularizadas del Municipio con tres días de servicio de recolección de basura.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de luminarias modernizadas.	90%	61%	68%	En proceso

## 11. Secretaría de Desarrollo Urbano

Planeación y desarrollo urbano

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### **Análisis y recomendaciones:**

De los **13 indicadores** que la Secretaría de Desarrollo Urbano cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas. Finalmente, es importante enfocarse en el seguimiento del indicador que no aplica evaluación en este periodo.



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de quejas resueltas por incumplimiento de permisos ante la SDU.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de dictámenes, autorizaciones y licencias aprobadas conforme a la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos de uso de suelo para casa habitación y trámites menores revisados conforme a la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Nuevo León.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos de uso de suelo para casa habitación y trámites menores resueltos conforme a la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Nuevo León.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos de uso de suelo para casa habitación y trámites menores supervisados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos de uso de suelo para fraccionamientos revisados conforme a la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Nuevo León.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos de uso de suelo para fraccionamientos resueltos conforme a la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Nuevo León.	90%	100%	100%	Aceptable

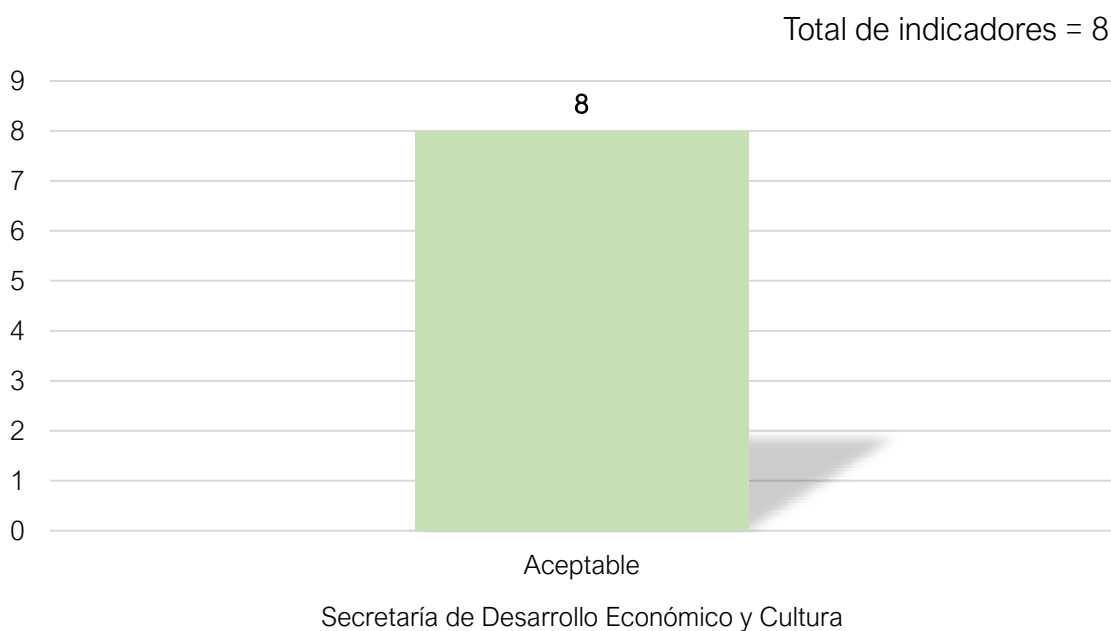


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de permisos de uso de suelo para fraccionamiento supervisados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos para anuncios y publicidad aprobados conforme al Reglamento de Anuncios del Municipio de Santiago.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos para anuncios y publicidad revisados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos para anuncios y publicidad resueltos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de permisos para anuncios y publicidad supervisados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de láminas instaladas en congregaciones del Municipio.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo

## 12. Secretaría de Desarrollo Económico y Cultura

*Oportunidades para ti*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

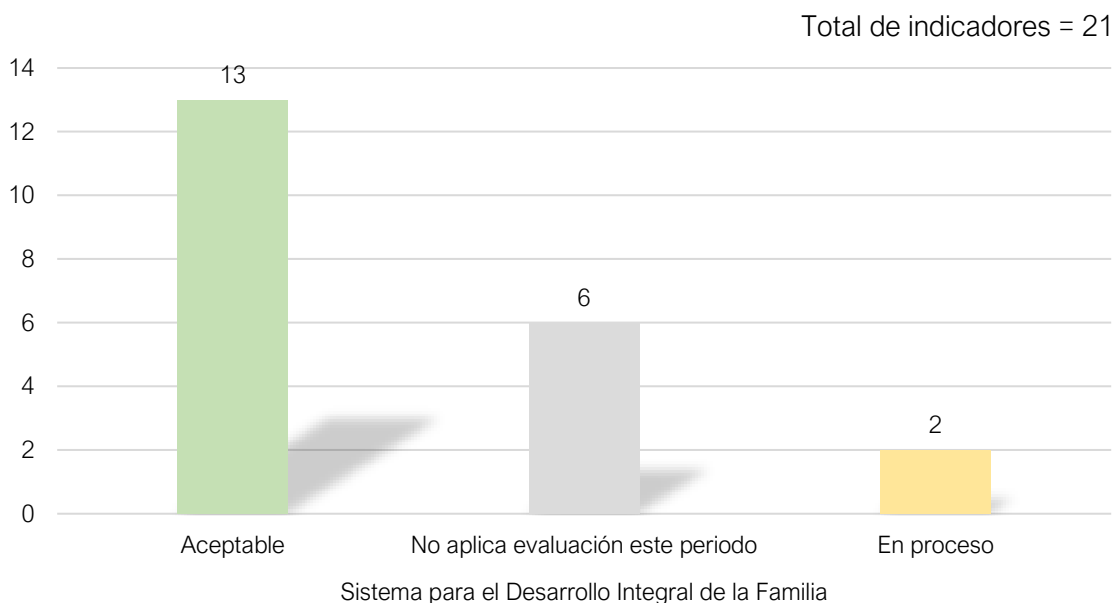
De los **8 indicadores** que la Secretaría de Desarrollo Económico cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.

Indicador	Meta al trienio	Avance 2º Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de personas asesoradas para formalizar un emprendimiento.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas capacitadas en oficios con autoempleo generado.	93%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas capacitadas en talleres de oficios.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de comunidades en las que se fomenta el arte y cultura.	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de proyectos artísticos de jóvenes promovidos.	90%	100%	111%	Aceptable
Porcentaje de presentaciones de libro organizadas.	100 %	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de convenios con instituciones públicas y educativas renovados.	70%	100%	143%	Aceptable
Porcentaje de ocupación de talleres culturales para niños, jóvenes y adultos.	90%	100%	111%	Aceptable

## 13. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

*La familia al centro de las acciones*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



### **Análisis y recomendaciones:**

De los **21 indicadores** que el Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas. Finalmente, es importante enfocarse en el seguimiento del indicador que no aplica evaluación en este periodo.

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de personas atendidas con asesoría psicológica.	90%	81%	89%	Aceptable
Porcentaje de personas asistentes a talleres, conferencias y dinámicas vivenciales de concientización sobre discapacidad.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas con discapacidad con derechos vulnerados atendidas.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de ganchos de estacionamiento entregados a las personas con discapacidad.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les realizó la pinta del cajón de estacionamiento residencial para personas con discapacidad.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas con discapacidad canalizadas a la Unidad Psiquiátrica correspondiente.	90%	100%	100%	Aceptable
Promedio de percepción de calidad del servicio recibido por parte de los servidores públicos de la Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas vulnerables que reciben el apoyo mensual de despensa.	90%	67%	74%	En proceso

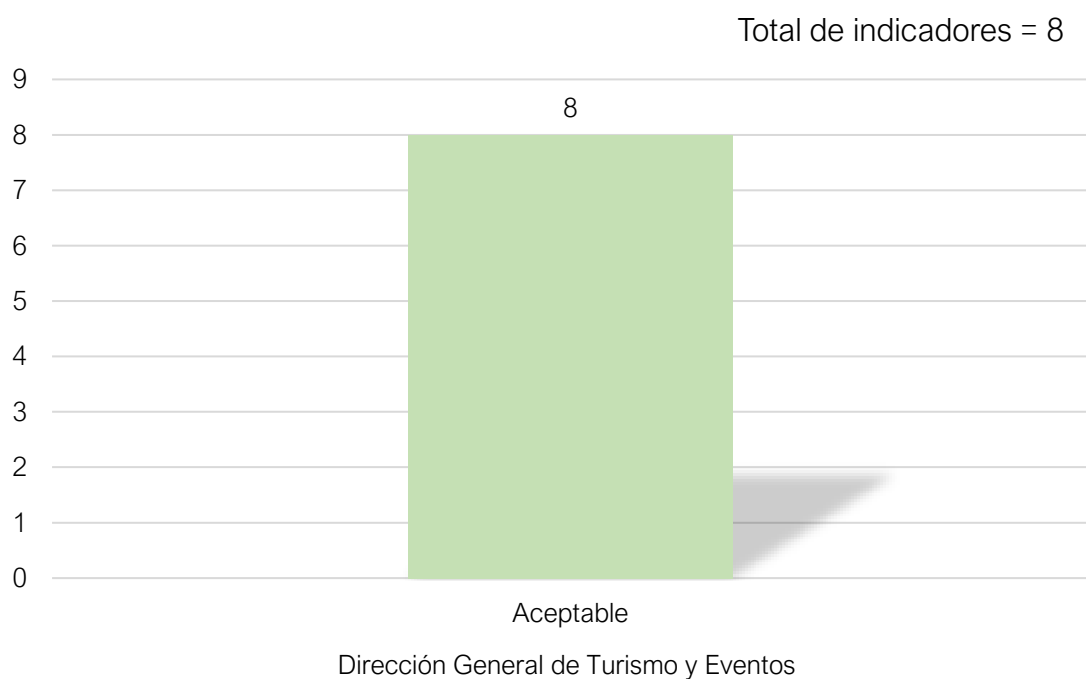


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de personas con aparato ortopédico entregado por un diagnóstico médico.	90%	73%	81%	En proceso
Promedio de percepción de mejora en su situación de vulnerabilidad de las personas atendidas por el Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Promedio de percepción de calidad de las personas atendidas con los servicios del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Variación porcentual de personas atendidas por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de menores capacitados en el Taller de Relación de Pareja en el Noviazgo.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de madres capacitadas en el Taller de Prevención del Incesto.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje de personas atendidas con el servicio de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo

## 14. Dirección General de Turismo y Eventos

*Pueblo mágico y turístico*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



### **Análisis y recomendaciones:**

De los **8 indicadores** que la Dirección General de Turismo y Eventos cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.



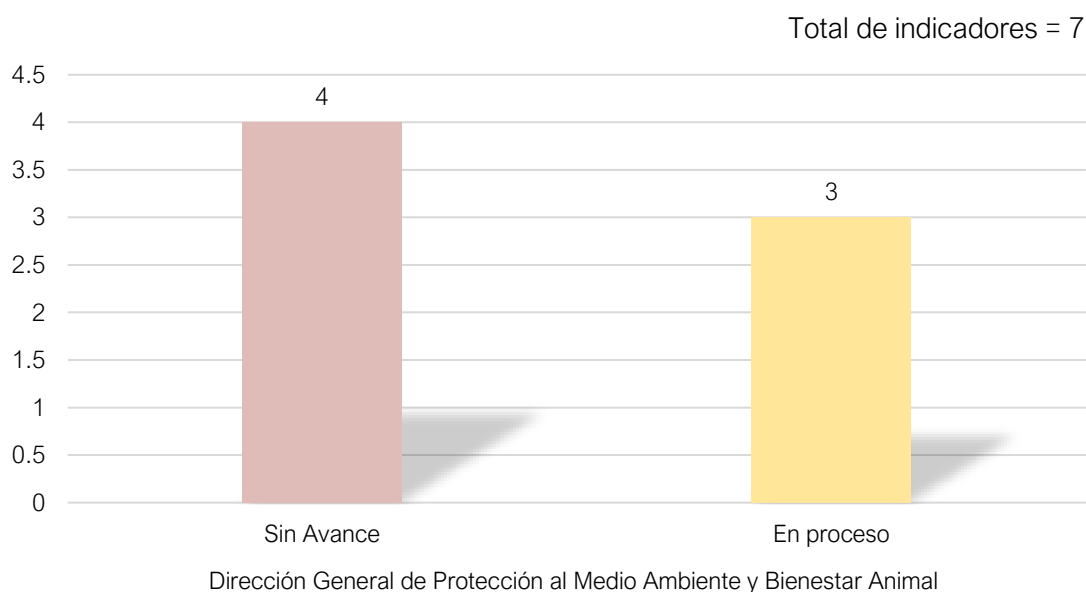


Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de campañas de promoción turística concluidas.	95%	100%	100%	Aceptable
Variación porcentual de visitantes a sitios turísticos de Santiago.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de ocupación hotelera.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de embajadores turísticos capacitados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas acreditadas en desarrollo de productos locales.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de campañas de concientización sobre turismo sustentable concluidas.	90%	100%	100%	Aceptable
Promedio de satisfacción de la población con la oferta turística de Santiago.	9.5	10	100%	Aceptable
Promedio de gasto por persona en su visita de Santiago.	90%	100%	100%	Aceptable

## 15. Dirección General de Protección al Medio Ambiente y Cuidado Animal

*Protección de la flora y la fauna*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### **Análisis y recomendaciones:**

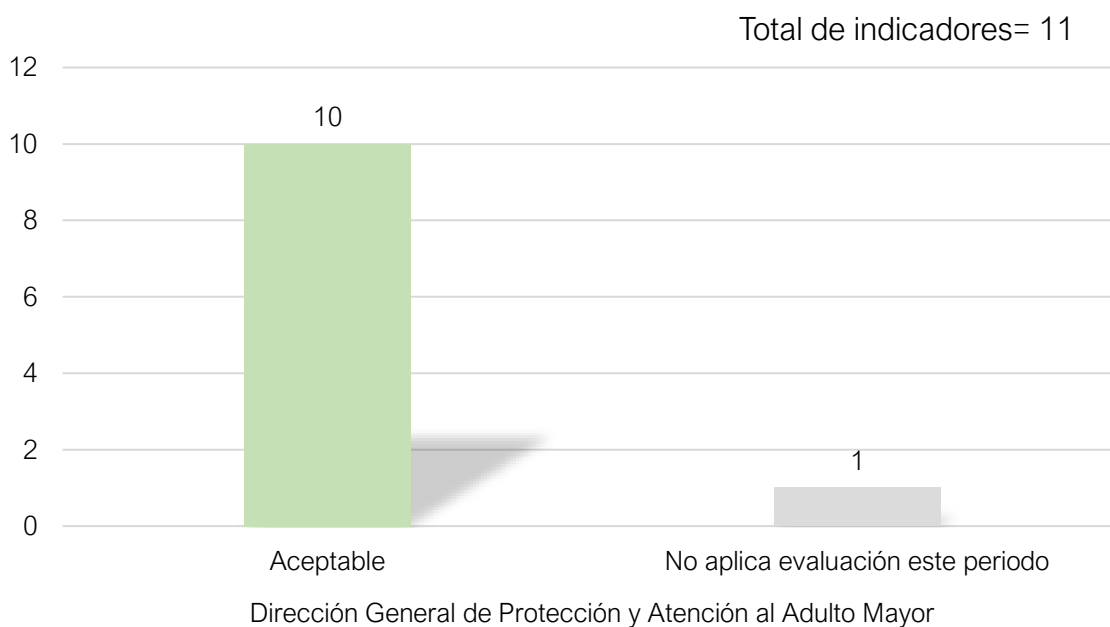
De los **7 indicadores** que la Dirección General de Protección al Medio Ambiente y Bienestar Animal cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, es importante enfocarse en el seguimiento de **28%** de los indicadores con una evaluación de **Sin Avance**; es importante hacer un análisis de las actividades y sus metas, y a su vez, validar que estas acciones están operando adecuadamente, o en su caso, replantear las metas para que tengan mayor afinidad al objetivo y cumplir con el propósito para el que fueron creados. Utilizar el formato DGP-13 Plan de Acción para la Implementación de Mejoras en los Indicadores para definir las medidas necesarias a implementar.

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Variación de toneladas de residuos sólidos enviadas a centros de reciclaje.	90%	75%	83%	En proceso
Porcentaje de espacios públicos y educativos reforestados.	90%	70%	78%	En proceso
Porcentaje de inspecciones y verificaciones en materia de equilibrio ecológico	93%	70%	75%	En proceso
Porcentaje de campañas sobre correcta disposición de residuos concluidas.	95%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de establecimientos con fuentes de emisiones fijas de contaminantes registrados.	95%	0%	0%	Sin Avance
Variación de servicios médicos ofrecidos a animales.	95%	0%	0%	Sin Avance
Porcentaje de animales rescatados puestos en adopción.	80%	0%	0%	Sin Avance

## 16. Dirección General de Protección y Atención al Adulto Mayor

*Atención y Cuidado para el Adulto Mayor*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **11 indicadores** que la Dirección General de Protección y Atención al Adulto cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de personas adultas mayores apoyadas con alimentos a domicilio.	90%	79%	88%	Aceptable
Porcentaje de personas adultas mayores apoyadas con actividades ocupacionales y recreativas.	85%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de talleres de bisutería y manualidades organizados.	85%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de clases de yoga, cachibol y dominó organizadas.	85%	100%	100%	Aceptable
Razón de recursos ahorrados por persona adulta mayor atendida con alimentación a domicilio.	80%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de campañas de difusión de derechos de adultos mayores concluidas.	95%	100%	100%	Aceptable
Promedio de satisfacción de las personas adultas mayores atendidas con la calidad de los servicios de la Dirección del Adulto Mayor.	9.0	100%	100%	Aceptable
Variación porcentual de personas adultas mayores participantes en actividades de la Dirección.	60%	100%	100%	Aceptable



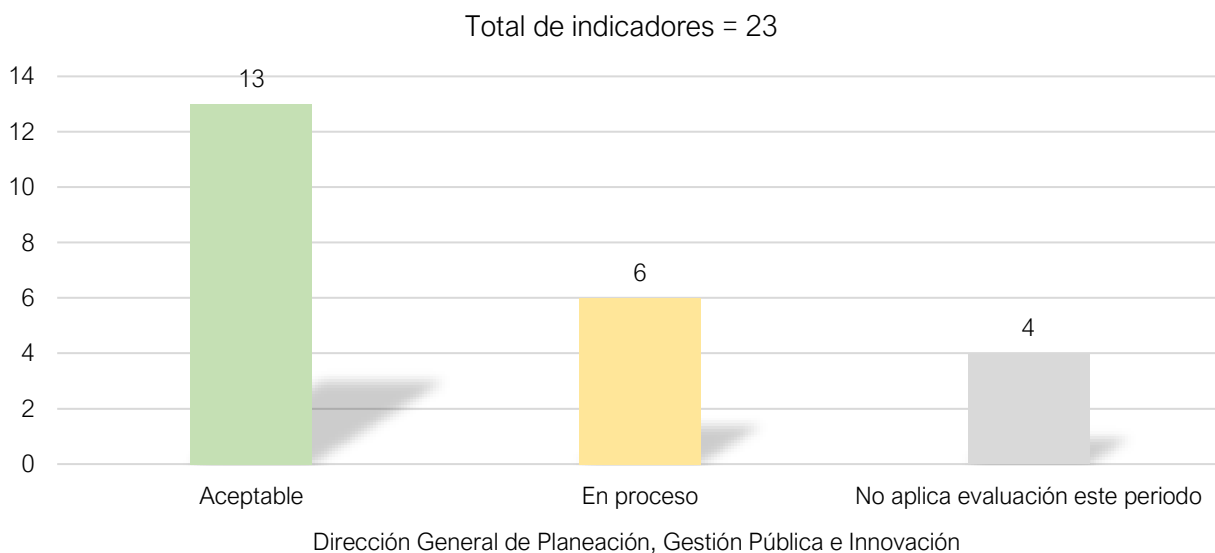
Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Razón de recursos ahorrados por persona adulta mayor atendida con médico a domicilio.	92%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de unidades de atención del Municipio capacitadas para atender adultos mayores.	85%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personas adultas mayores apoyadas con el servicio de atención médica a domicilio.	89%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo

## 17. Secretaría de Planeación, Gestión Pública e Innovación

*Mejora Regulatoria*

*Presupuesto basado en Resultados*

### a) Resultados generales del programa presupuestario e indicadores de la MIR.



#### ***Análisis y recomendaciones:***

De los **23 indicadores** que la Dirección General de Planeación, Gestión Pública e Innovación cuenta en la *Matriz de Indicadores para Resultados* de sus programas presupuestarios, se muestra con un grado aceptable de avance programado al periodo que se informa. Mantener la perspectiva enfocada al cumplimiento de los compromisos, a fin de que los recursos públicos sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para alcanzar los objetivos y metas establecidas en los programas.



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de proyectos de infraestructura tecnológica y de sistemas informáticos desarrollados.	80%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de anteproyectos atendidos del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR).	95%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de convocatorias públicas para obtener opiniones, comentarios y propuestas de los sectores interesados en las regulaciones normativas y administrativas a dictaminarse publicadas.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	85%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de indicadores del PMD avance físico revisados.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de personal sobre PbR-SED con taller acreditado	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de objetivos del PAE y TdR cumplidos.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de programas con los cuatro elementos de la Metodología del Marco Lógico.	80%	100%	100%	Aceptable



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Porcentaje de sesiones de asistencia en materia de planeación a personal municipal.	100%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de avance en los programas municipales y de la Administración elaborados.	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora atendidos por el personal responsable.	95%	85%	89%	Aceptable
Porcentaje de cumplimiento de trámites, servicios, proyecto o regulación digitalizados del Programa de Mejora Regulatoria	90%	100%	100%	Aceptable
Porcentaje de dictámenes de procedencia de regulaciones normativas y administrativas exentas de análisis de impacto regulatorio elaborados.	90%	90%	100%	Aceptable
Porcentaje de dependencias y entidades del municipio de Santiago que emiten regulaciones, trámites y servicios con bajos costos de cumplimiento	90%	20%	22%	En proceso
Porcentaje de cumplimiento de trámites y servicios simplificados del Programa Anual de Mejora Regulatoria	90%	24%	26%	En proceso

Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
Tasa de variación de dictámenes de regulaciones normativas y administrativas realizadas	90%	56%	62%	En proceso
Porcentaje de dictámenes favorables emitidos a regulaciones normativas y administrativas	90%	60%	67%	En proceso
Porcentaje de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria	90%	68%	76%	En proceso
Porcentaje de programas con lógica vertical y horizontal de la MIR verificada.	90%	60%	67%	En proceso
Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de mejora regulatoria.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Porcentaje del programa de capacitación en materia de mejora regulatoria elaborado.	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo
Promedio de asistentes a cursos de capacitación en materia de mejora regulatoria.	98%	NA	NA	No aplica evaluación



Indicador	Meta al trienio	Avance 2° Trimestre 2024	Porcentaje de cumplimiento	Evaluación del % de cumplimiento
				este periodo
Porcentaje de constancias a cursos de capacitación en materia de mejora regulatoria entregado	90%	NA	NA	No aplica evaluación este periodo



## Avance financiero de los programas presupuestarios

CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUB-EJERCICIO	Porcentaje de avance (%) <small>(pagado/modificado)</small>
<b>1. Secretaría del Ayuntamiento</b>	5,630,151.98	100,025.83	5,730,177.81	2,735,469.08	2,483,999.26	2,994,708.73	44%
<b>2. Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal</b>	66,551,452.26	44,186,672.84	110,738,125.10	10,131,643.55	9,717,380.88	100,606,481.55	15%
<b>3. Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad</b>	55,504,555.75	18,362,592.24	73,867,147.99	41,262,378.17	39,626,364.96	32,604,769.82	71%
<b>4. Contraloría Municipal</b>	2,064,736.02	125,162.39	2,189,898.41	708,132.12	708,132.12	1,481,766.29	34%
<b>5. Oficina Ejecutiva del Alcalde</b>	20,638,125.21	2,964,702.23	23,602,827.44	12,582,623.31	9,984,373.87	11,020,204.13	48%
<b>6. Secretaría de Administración</b>	7,603,079.07	-662,102.72	6,940,976.35	3,555,753.45	3,454,910.15	3,385,222.90	45%
<b>7. Secretaría de Desarrollo Social</b>	20,436,397.54	-1,897,574.55	18,538,822.99	5,944,139.56	5,587,740.20	12,594,683.43	27%



CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUB-EJERCICIO	Porcentaje de avance (%)
<b>8. Secretaría de Participación Ciudadana</b>	2,658,275.10	-55,078.25	2,603,196.85	714,355.91	645,808.76	1,888,840.94	24%
<b>9. Secretaría de Obras Públicas</b>	3,303,997.19	-740,288.64	2,563,708.55	988,766.11	977,272.59	1,574,942.44	30%
<b>10. Secretaría de Servicios Públicos</b>	23,507,270.95	11,706,104.23	35,213,375.18	25,465,425.83	22,417,215.65	9,747,949.35	95%
<b>11. Secretaría de Desarrollo Urbano</b>	1,111,886.27	668,429.22	1,780,315.49	768,823.19	767,467.53	1,011,492.30	69%
<b>12. Secretaría de Desarrollo Económico y Cultura</b>	3,595,773.36	778,230.05	4,374,003.41	2,271,950.02	2,125,096.09	2,102,053.39	59%
<b>13. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia</b>	20,624,798.88	1,348,518.46	21,973,317.34	5,798,012.35	5,267,595.55	16,175,304.99	26%
<b>14. Dirección General de Turismo y Eventos</b>	5,814,014.60	832,733.71	6,646,748.31	2,054,097.76	1,827,663.45	4,592,650.55	31%



CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUB-EJERCICIO	Porcentaje de avance (%)
<b>15. Dirección General de Protección al Medio Ambiente</b>	3,091,256.22	149,043.22	3,240,299.44	1,188,932.22	874,610.59	2,051,367.22	28%
<b>16. Dirección General de Protección y Atención al Adulto Mayor</b>	21,035,207.64	35,584.16	21,070,791.80	7,150,434.99	6,469,220.22	13,920,356.81	31%
<b>17. Secretaría de Planeación, Gestión Pública e Innovación</b>	8,063,508.37	5,346,720.79	13,410,229.16	12,802,460.50	11,800,359.41	607,768.66	146%
<b>TOTAL, GENERAL</b>	271,234,486.41	83,249,475.21	354,483,961.6 2	136,123,398.1 2	124,735,211.2 8	218,360,563.5 0	46%

*Tabla 1. Intervalos de porcentajes de avance financiero por concepto*

## Análisis general de los indicadores

Es importante destacar que la información plasmada en la sección de Análisis de Resultados se encuentra por Unidad Responsable y las Acciones tienen un acomodo en sentido ascendente con respecto al porcentaje de cumplimiento y tipo de indicador, siendo el menor valor cero por ciento (0%) y con un máximo posible del cien por ciento (100%).

De acuerdo con la información mostrada de los 210 indicadores establecidos para las Dependencias de la Administración Pública Municipal para los datos presentados en los programas presupuestarios vigentes para el ejercicio fiscal 2024, el 72% de las acciones tiene un avance dentro de los parámetros de “ACEPTABLE” y “EN PROCESO” y el 11% se encuentra SIN AVANCE (Figura 2).

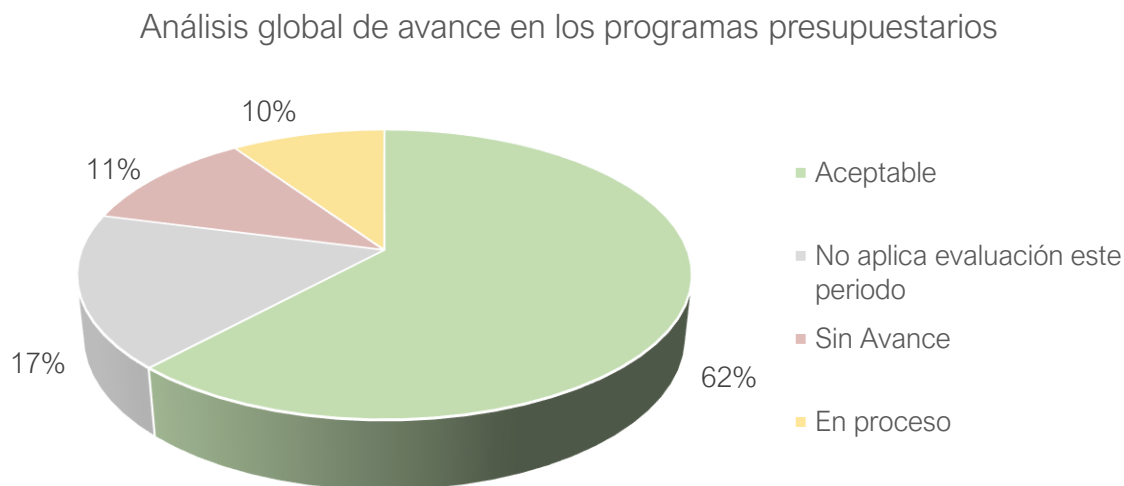


Figura 2. Resumen general de acciones por parámetro de enero a diciembre del 2024

Lo anterior, resume un avance positivo para la conclusión del periodo, donde más del 89% de las acciones se encuentra dentro de los parámetros que no representa una amenaza para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.

Dentro del 62% de las acciones que se encuentran “Aceptables”, se cuentan con un porcentaje de avance respecto las metas planeadas superior al 85%. No obstante, es importante mencionar que del 11% de las acciones que se encuentran “Sin avance”, es decir, con un porcentaje de avance respecto las metas planeadas inferior al 50% en la “Tabla 2. Parámetros de evaluación por Dependencia” se muestra el detalle desglosado del parámetro y avance obtenido en este periodo.

Dependencias	Parámetro				
	En riesgo	En proceso	Aceptable	No aplica evaluación	Total de indicadores
Dirección General de Protección al Medio Ambiente y Bienestar Animal	47%	0%	53%	0%	19
Secretaría del Ayuntamiento	57%	43%	0%	0%	7
Secretaría de Obras Publicas	31%	23%	46%	0%	13
Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal	36%	9%	9%	45%	11
Contraloría Municipal	17%	8%	33%	42%	12
Secretaría de Participación Ciudadana	11%	22%	44%	22%	9




Dependencias	Parámetro				
	En riesgo	En proceso	Aceptable	No aplica evaluación	Total de indicadores
Secretaría de Administración	0%	0%	50%	50%	6
Dirección General de Turismo y Eventos	0%	0%	100%	0%	8
Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	0%	0%	94%	6%	18
Oficina Ejecutiva del Alcalde	0%	17%	50%	33%	6
Secretaría de Planeación, Gestión Pública e Innovación	0%	26%	57%	17%	23
Dirección General de Protección y Atención al Adulto Mayor	0%	0%	91%	9%	11
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	0%	10%	62%	29%	21
Secretaría de Servicios Públicos	0%	10%	90%	0%	10

Dependencias	Parámetro				
	En riesgo	En proceso	Aceptable	No aplica evaluación	Total de indicadores
<b>Secretaría de Desarrollo Económico y Cultura</b>	0%	0%	100%	0%	8
<b>Secretaría de Desarrollo Urbano</b>	0%	0%	92%	8%	13
<b>Secretaría de Desarrollo Social</b>	0%	0%	60%	40%	15
<b>Total general</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>62%</b>	<b>17%</b>	<b>210</b>

*Tabla 2. Parámetros de cumplimiento por Dependencia.*

En este sentido, de acuerdo con la Tabla 2, es la Dirección de Protección al Medio Ambiente y Bienestar Animal la que en este segundo trimestre muestra un mayor porcentaje de sus acciones en un nivel de riesgo, presentando el 57% de las acciones con un porcentaje inferior al 20%, seguido de la Secretaría del Ayuntamiento con un 47%, la Secretaría de Obras Públicas con un 36% y la Secretaría Finanzas y Tesorería Municipal con un 31%, entre otras Dependencias con un porcentaje inferior del 25% del total de sus acciones.

Por lo anterior, se recomienda implementar medidas correctivas y preventivas sobre el 11% de las acciones que se encuentran en riesgo con el objetivo de mejorar la situación actual y establecer metas retadoras a las acciones que sobrepasan sus objetivos utilizando el formato DGP-13 Plan de Acciones de Indicadores, se recomienda que de ser necesario se establezcan los cambios a los programas



operativos alineándolos al contexto actual del municipio. Así como darle un seguimiento más puntual a la recopilación de datos y al reporte a tiempo de ello.

Por último, se recomienda no perder de vista o implementar acciones preventivas que permita que las acciones que se encuentran “En progreso”, no incurran en un futuro en un retroceso en su avance.

# Programas Presupuestarios



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN PÚBLICA E INNOVACION**

*Dirección de Innovación y Seguimiento*

*Dirección de Planeación*