

Presupuesto de Egresos 2024
Matriz de Indicadores para Resultados del programa:
Presupuesto basado en Resultados

	Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
	Fin	Contribuir a que el Presupuesto de Egresos del Municipio esté orientado a resultados mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico a programas del Municipio.	Porcentaje de programas con los cuatro elementos de la Metodología del Marco Lógico.	Base de datos interna sobre los programas vigentes.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales sigue las guías sobre MML en función a su contexto.
	Propósito	Las Secretarías y Direcciones Generales del Municipio de Santiago cuentan con programas diseñados de forma lógica.	Porcentaje de programas con lógica vertical y horizontal de la MIR verificada.	Base de datos interna sobre los programas vigentes.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales sigue las guías sobre MML en función a su contexto.
Dirección de Planeación	Componente 1	Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo con avance de metas revisado.	Porcentaje de indicadores del PMD avance físico revisados.	Base de datos interna sobre los programas vigentes.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales entrega información precisa y oportuna sobre sus indicadores.
	<i>Actividad 1.1</i>	Impartición de sesiones de asesoría por personal de la Dirección en materia de planeación a personal municipal.	Porcentaje de sesiones de asistencia en materia de planeación a personal municipal.	Calendario de sesiones de asistencia.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales solicita a la Dirección de Planeación la asesoría, o bien acepta ésta en caso de identificarse una oportunidad.
Dirección de Seguimiento y Evaluación del Desempeño	Componente 2	Aspectos Susceptibles de Mejora sobre los programas y fondos atendidos por el personal responsable.	Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora atendidos por el personal responsable.	Avance sobre el Plan de Trabajo para atender los ASM.	El personal y el equipo evaluador externo cumplen las funciones que les corresponden.
	<i>Actividad 2.1</i>	Cumplimiento de objetivos general y específicos del Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia.	Porcentaje de objetivos del PAE y TdR cumplidos.	Informe anual sobre el balance del PAE.	El personal y el equipo evaluador externo cumplen las funciones que les corresponden.
	<i>Actividad 2.2</i>	Capacitación al personal del Municipio en aplicación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de personal con necesidades de capacitación sobre PbR-SED con taller acreditado.	Lista de asistencia y encuestas pre-post aplicadas al personal capacitado.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales acude a las sesiones de capacitación y pone en práctica el contenido expuesto.
	<i>Actividad 2.3</i>	Elaboración de informes sobre el avance de metas de los programas y de la Administración.	Porcentaje de informes de avance de programas y de la Administración elaborados al trimestre.	Archivo interno de informes solicitados a la Dirección.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales entrega información precisa y oportuna sobre sus indicadores.
Dirección de Informática	Componente 3	Proyectos de infraestructura tecnológica y de sistemas informáticos desarrollados con calidad óptima.	Promedio de satisfacción del personal con el desarrollo de proyectos de infraestructura tecnológica y de sistemas informáticos.	Expedientes de desarrollos.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales solicita un proyecto con necesidades de desarrollo claras.
	<i>Actividad 3.1</i>	Desarrollo de proyectos de infraestructura tecnológica y de sistemas informáticos solicitados.	Porcentaje de proyectos de infraestructura tecnológica y de sistemas informáticos desarrollados.	Expedientes de desarrollos.	El personal de las Secretarías y Direcciones Generales solicita un proyecto con necesidades de desarrollo claras.