



## **Fichas de Trámites y Servicios**

### **Registro municipal de trámites y servicios**

<b>DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Nombre de la Dependencia	Dirección de General de Protección y Atención al Adulto Mayor	
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Clases de baile folclórico, yoga, cachibol, pintura, tejido, bisutería y de domino	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección de Atención al Adulto Mayor	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Se ofrecen clases a los adultos mayores.	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Servicio	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Ley de Instituciones Públicas y Privadas Para las Personas Adultas Mayores en el Estado de Nuevo León Artículo 10 fracción XII Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago, Nuevo León Artículo 30 inciso b No II	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Clases a adultos mayores	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Actividad recreativa y cultural para adultos mayores	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	El adulto mayor manifiesta su deseo de participar en las clases de baile folclórico, clases de yoga, clases de cachibol. clases de pintura, clases de tejido, clases de bisutería, clases de domino	
Vigencia del trámite o servicio	Indefinido	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	Inmediato	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>



## Fichas de Trámites y Servicios

### Registro municipal de trámites y servicios

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>		
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	N/A	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Adultos mayores de 60 años	
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	N/A	
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Dirección de Atención al Adulto Mayor Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	
Indicar tipo de trámite o servicio	Trámite	
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	N/A	
Datos que se solicitan para realizar el trámite	N/A	
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	Comprobante de domicilio Identificación con fotografía Acta de nacimiento 2 fotografías tamaño infantil a color Certificado de vacunación COVID Carta responsiva	
Monto a pagar	Gratuito	
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	-----	
Lugar donde se realiza el pago	N/A	
Forma de pago	N/A	
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Dirección de Atención al Adulto Mayor en la Casa del Adulto Mayor Alameda	
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Trámite personal en un horario de 8:00 a 16:00 horas	



**Fichas de Trámites y Servicios**  
**Registro municipal de trámites y servicios**

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	Enrique Tolentino Salazar
Teléfono	8119586698
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	Adulto mayor con requisitos completos
Dependencia responsable	Dirección de Atención al Adulto Mayor
Elaboró	Enrique Tolentino Salazar
Aprobó	Blanca Leticia Villarreal López