



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Nombre de la Dependencia	Dirección de General de Protección y Atención al Adulto Mayor	
TRÁMITES Y SERVICIOS		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Consulta Geriátrica	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección de Atención al Adulto Mayor	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Se ofrece consulta geriátrica a los adultos mayores	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Servicio	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Ley de Instituciones Públicas y Privadas Para las Personas Adultas Mayores en el Estado de Nuevo León Artículo 10 fracción XII Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago, Nuevo León Artículo 30 inciso b No II	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Consulta	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Actividad para adultos mayores	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	El adulto mayor manifiesta su deseo de consultar con el geriatra	
Vigencia del trámite o servicio	Indefinido	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	Inmediato	HÁBILES
		NATURALES
Plazo para corregir errores y faltantes	N/A	HÁBILES



Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
(días)	NATURALES
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Adultos mayores de 60 años
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	N/A
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Dirección de Atención al Adulto Mayor Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas
Indicar tipo de trámite o servicio	Servicio
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	N/A
Datos que se solicitan para realizar el trámite	N/A
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	Comprobante de domicilio vigente Identificación oficial con fotografía
Monto a pagar	Gratuito
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	-----
Lugar donde se realiza el pago	N/A
Forma de pago	N/A
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Dirección de Atención al Adulto Mayor en la Casa del Adulto Mayor Alameda
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Trámite personal en un horario de 8:00 a 16:00 horas
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	Enrique Tolentino Salazar



Fichas de Trámites y Servicios
Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Teléfono	8119586698
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	Adulto mayor con requisitos completos
Dependencia responsable	Dirección de Atención al Adulto Mayor
Elaboró	Enrique Tolentino Salazar
Aprobó	Blanca Leticia Villarreal López