



## **Fichas de Trámites y Servicios**

### **Registro municipal de trámites y servicios**

<b>DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico y Cultura	
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Bolsa de Empleo	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	La empresa presenta ante la Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial, solicitud de permiso para la instalación de un módulo de empleo en el cual pueden ofrecer sus vacantes.	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Servicio	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Reglamento De La Administración Publica De Santiago N.L. (Art. 25. Fracc.V,Vii,Ix. Inciso D)	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Bolsa de empleo	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	En todo momento en el cual el interesado lo solicite	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	A solicitud del interesado	
Vigencia del trámite o servicio	6 meses	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	05 días	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	05 días	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>



## Fichas de Trámites y Servicios

### Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	En todo momento en el cual el interesado lo solicite
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial 8:00 am a 4:00 pm
Indicar tipo de trámite o servicio	Servicio
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	Formato
Datos que se solicitan para realizar el trámite	Datos del interesado
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	Solicitud o Currículo Vitae Formato de vinculación con la empresa
Monto a pagar	Gratuito
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	N/A
Lugar donde se realiza el pago	N/A
Forma de pago	N/A
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	N/A
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Trámite personal de 8:00 a 16:00 horas
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	<a href="mailto:empleoytalento@santiago.com">empleoytalento@santiago.com</a>
Nombre del titular de la Dependencia	Guillermo Camelo Schwartz
Teléfono	8121335853



**Fichas de Trámites y Servicios**  
**Registro municipal de trámites y servicios**

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	N/A
Dependencia responsable	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Elaboró	Guillermo Camelo Schwartz
Aprobó	Guillermo Camelo Schwartz