



Fichas de Trámites y Servicios
Registro municipal de trámites y servicios

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico y Cultura	
TRÁMITES Y SERVICIOS		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Capacítate	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección de Fomento a la Inversión	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Solicitar la afiliación a los cursos del programa municipal los cuales consisten en proporcionar habilidades básicas para iniciar su negocio o emplearse en un trabajo formal.	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Servicio	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Reglamento De La Administración Publica De Santiago N.L. (Art. 25. Fracc.V,Vii,Ix. Inciso D)	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Capacitación	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	En todo momento en el cual el interesado lo solicite	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	Buscadores de empleo y emprendedores que quieran ampliar sus conocimientos.	
Vigencia del trámite o servicio	7 días naturales	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	10 días	HÁBILES
		NATURALES
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	10 días	HÁBILES
		NATURALES



Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Buscadores de empleo y emprendedores que quieran ampliar sus conocimientos.
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Dirección de Fomento a la Inversión 8:00 am a 4:00 pm
Indicar tipo de trámite o servicio	Servicio
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	Formato
Datos que se solicitan para realizar el trámite	Datos del interesado
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	N/A
Monto a pagar	Gratuito
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	N/A
Lugar donde se realiza el pago	N/A
Forma de pago	N/A
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	N/A
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Trámite personal de 8:00 a 16:00 horas
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	empleoytalento@santiago.com
Nombre del titular de la Dependencia	Guillermo Camelo Schwartz
Teléfono	8121335853
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	N/A



Fichas de Trámites y Servicios
Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Dependencia responsable	Dirección de Fomento a la Inversión
Elaboró	Guillermo Camelo Schwartz
Aprobó	Guillermo Camelo Schwartz