



## **Fichas de Trámites y Servicios**

### **Registro municipal de trámites y servicios**

<b>DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Social	
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Liga de Futbol	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección de Deportes	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Se crea liga de futbol, donde se desarrollan torneos de esparcimiento, formación y competencia.	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Trámite	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Santiago Nuevo León Artículo 20 fracción I-VI-IX párrafos I,VI,VIII	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Ligas	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Se desarrolla una logística de administración y dirección deportiva para los distintos deportes en diferentes categorías y modalidades	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	Dar seguimiento a la recreación deportiva, generadora de salud física y mental	
Vigencia del trámite o servicio	N/A	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	5 días	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>
Plazo para corregir errores y faltantes	N/A	<b>HÁBILES</b>



## Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS		
(días)	N/A	<b>NATURALES</b>
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Existe un grupo de la población que se encuentra con la necesidad de la recreación deportiva de manera sistematizada y organizada	
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No	
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Dirección de Deportes	
Indicar tipo de trámite o servicio	Trámite	
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	Comprobante de pago de tesorería	
Datos que se solicitan para realizar el trámite	N/A	
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	-Credencial de jugador generada por la plataforma -Roster con fotografías <b>En original y copias para cotejar.</b>	
Monto a pagar	Liga de futbol varonil \$2800 Liga de futbol femenino \$2200	
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	Reglamento Orgánico de la Administración Pública Artículos I-VI-IX párrafos I-VI-VII	
Lugar donde se realiza el pago	Tesorería Municipal de Santiago Nuevo León	
Forma de pago	Efectivo, Tarjeta o cheque	
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Dirección de Deportes	
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Horario 8:00 am a 3:00 pm	
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No	



## **Fichas de Trámites y Servicios**

### **Registro municipal de trámites y servicios**

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	Salvador Gabriel Moreno Bautista
Teléfono	8124514918 ó 19
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	Presentar la credencial de jugador que se les brinda a través de la plataforma, cumplir con el pago de la liga en tesorería, presentar roster con fotografía nítida y sellada por la Dirección de Deportes, uniforme del equipo completo, carta de compromiso de paz firmada, y en caso de ser menor de edad de 15 a 17 presentar carta responsiva y copia de credencial del padre o madre de familia.
Dependencia responsable	Dirección de Deportes
Elaboró	Salvador Gabriel Moreno Bautista
Aprobó	C. Oscar David Salazar Marroquín