



## **Fichas de Trámites y Servicios**

### **Registro municipal de trámites y servicios**

<b>DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Social	
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Sanitización	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección de Salud	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Sanitización de escuelas, espacios públicos y oficinas municipales	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Servicio	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago Nuevo León Artículo 20 fracción II inciso (d)	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Prevención	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Prevención del COVID-19	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	Cada que se requiera	
Vigencia del trámite o servicio	N/A	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	N/A	<b>HÁBILES</b>
	N/A	<b>NATURALES</b>
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	N/A	<b>HÁBILES</b>
	N/A	<b>NATURALES</b>



## Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Prevenir la propagación de infecciones
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Dirección de Salud lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas
Indicar tipo de trámite o servicio	Servicio
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	Oficio
Datos que se solicitan para realizar el trámite	N/A
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	N/A
Monto a pagar	Gratuito
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago Nuevo León Artículo 20 fracción II inciso (d)
Lugar donde se realiza el pago	N/A
Forma de pago	N/A
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Dirección de Salud
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Horario 8:00 am a 4:00 pm
Se puede realizar el trámite vía telefónica	Sí
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	Dr. Héctor Madrigal Garza
Teléfono	24514918, 24514919



**Fichas de Trámites y Servicios**  
**Registro municipal de trámites y servicios**

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	Identificación de riesgos
Dependencia responsable	Dirección de Salud Pública Municipal
Elaboró	Dr. Héctor Madrigal Garza
Aprobó	C. Oscar David Salazar Marroquín