



## **Fichas de Trámites y Servicios**

### **Registro municipal de trámites y servicios**

<b>DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Urbano

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Licencia de Construcción para Casa Habitación Unifamiliar
Unidad administrativa del trámite o servicio	Secretaría de Desarrollo Urbano/Dirección de Control Urbano
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Permiso que se otorga para llevar acabo la construcción de una casa habitación unifamiliar, según los planos autorizados
Modalidad (si es trámite o servicio)	Trámite
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	<p>Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León</p> <p>Artículo 3 fracción XVI            Artículo 11 fracción XII            Artículo 235, 236 fracción I            Artículo 308 fracción IV            Artículo 314            Artículo 315 fracción II            Artículo 402</p> <p>Reglamento para las Construcciones de Santiago N.L, Artículos 2 fracción XIV            Artículo 3 fracciones II, III, IV, V y VI            Artículo 5 fracción I            Artículo 17, 19 fracción I            Artículo 21 fracción I            Artículo 22 y 23</p> <p>Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo, Santiago, N.L.            Artículos 141 y 174</p> <p>Ley de Hacienda para Municipios            Artículos 52, 52 BIS Y 55</p> <p>Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago Artículo</p>



**Fichas de Trámites y Servicios**  
**Registro municipal de trámites y servicios**

<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>		
	11,13 fracción IX Artículo 24 inciso b	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Licencia de construcción	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Ordenar y controlar la seguridad de nuevas construcciones	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	Cuando el ciudadano busca iniciar la construcción de una obra nueva	
Vigencia del trámite o servicio	-----	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	10 días	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	20 días	<b>HÁBILES</b>
		<b>NATURALES</b>
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Cuando se requieren iniciar los trabajos de construcción del proyecto	
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No	
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Secretaría de Desarrollo Urbano. Calle Mina No.224, Col. Santa Rosalía, Santiago, N.L, México C.P 67320 Tel: 81 2285-5802 Horario: 8:00 a 14:00	
Indicar tipo de trámite o servicio	Asignación de número oficial	
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	N/A	
Datos que se solicitan para realizar el trámite	Datos del predio Datos del propietario Datos del tramitador Datos de responsable de obra	



## Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	<p>Escritura <b>copia</b> Identificación de los propietarios <b>original y copia para cotejo</b></p> <p>En caso de ser persona moral, Acta Constitutiva e identificación del apoderado <b>copia</b></p> <p>Comprobante de pago del impuesto predial actualizado <b>copia</b></p> <p>Fotografías del predio 4</p> <p>Autorización del Fracc. (si aplica) <b>copia</b></p> <p>Carta poder simple en caso de que el trámite no sea realizado por el propietario <b>copia</b></p> <p>Identificación del apoderado <b>copia</b></p> <p>Carta responsiva del Director responsable de obra <b>copia</b> Cedula profesional del Desarrollador <b>copia</b></p> <p>VoBo ecología (Dirección de Protección Ambiental) <b>copia</b> VoBo INAH (si aplica, tramitar ante el Instituto) <b>copia</b> Memoria de cálculo estructural <b>original</b></p> <p>Mecánica de suelos <b>original</b></p> <p>Plano topográfico del predio <b>copia</b></p> <p>Planos de proyecto en formato oficial 6</p>
Monto a pagar	De acuerdo a los metros cuadrados de construcción solicitados
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	Ley de Hacienda para los municipios Artículo 52 fracción I Artículo 52 BIS fracción II y III
Lugar donde se realiza el pago	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de Santiago
Forma de pago	Efectivo, Tarjeta o Cheque



## Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Secretaría de Desarrollo Urbano/Dirección de Control Urbano
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Trámite personal de 8:00 a 14:00 hor63as
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	María Gabriela Armendáriz Torres
Teléfono	8122855802
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	Cumplir con la documentación requerida y que el proyecto cumpla con los lineamientos del reglamento de construcción.
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano/Dirección de Control Urbano
Elaboró	María Gabriela Armendáriz Torres
Aprobó	Arq. Rosa Nelly Rodríguez Garza