



Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

| DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
|--|---|
| Nombre de la Dependencia | Secretaría de Desarrollo Urbano |
| TRÁMITES Y SERVICIOS | |
| Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende) | Alineamiento Vial |
| Unidad administrativa del trámite o servicio | Dirección de Planeación e Ingeniería Vial de la Secretaría de Desarrollo Urbano |
| Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio | Determinar la traza sobre el terreno que limita al predio con la vía pública (Vialidades existentes o previstas). |
| Modalidad (si es trámite o servicio) | Trámite |
| Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio) | Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y DU Artículo 11 fracción XII, Artículo 167 Artículo 306 fracción V Artículo 402 Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo, Santiago, N.L. Artículo 4 fracción III Artículo 72 Artículo 157 fracción XI Artículo 164 fracción IX Reglamento para las construcciones, Santiago, N.L. Artículo 5 Artículo 21 fracción I Artículo 173 y 177 Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Santiago, N.L. Artículo 11 Artículo 13 fracción XI Artículo 24 inciso c) |



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

| TRÁMITES Y SERVICIOS | | |
|--|--|------------------|
| Nombre y/o clave interna del trámite o servicio | Afectación y no afectación | |
| Utilidad de realizar el trámite o servicio | Conocer y definir a través de un documento oficial los anchos correspondientes a las vialidades públicas (existentes o previstas) colindantes o incidentes al predio en interés. | |
| Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio) | Este trámite lo podrá presentar, entre otros casos, si se tiene interés en obtener las siguientes licencias: 1.- Licencias de construcción, uso de edificación 2.- Licencias de fusión, subdivisión, Re lotificación o parcelación. 3.-Rectificación de medidas. | |
| Vigencia del trámite o servicio | N/A | |
| Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días) | 7 días | HÁBILES |
| | | NATURALES |
| Plazo para corregir errores y faltantes (días) | 20 días | HÁBILES |
| | | NATURALES |
| Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio | El alineamiento vial (o Afectación vial) normalmente se tramita como parte complementaria de algún otro trámite (Uso de suelo, construcción, fraccionamiento, subdivisión, parcelación, fusión, análisis catastral, rectificación de medidas, etc.) y sirve para establecer un lineamiento de carácter vial. | |
| El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia | No, | |
| Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención | Secretaría de Desarrollo Urbano. Calle Mina No.224, Col. Santa Rosalía, Santiago, N.L, México C.P 67320 Tel: 81 2285-5802 Horario: 8:00 a 14:00 | |



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

| TRÁMITES Y SERVICIOS | |
|--|--|
| Indicar tipo de trámite o servicio | Alineamiento Vial |
| El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos | Formato para Alineamiento Vial y Formato de Plano |
| Datos que se solicitan para realizar el trámite | Solicitud correspondiente (Nombre del propietario o representante legal), Escrituras (datos del predio), Impuesto Predial, Identificación Oficial, Croquis de ubicación del predio. |
| Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio | SOLICITUD correspondiente firmada por propietario o representante (original) ESCRITURA del predio o copia de la carta Notariada de Compraventa (original para cotejo) Copia de Impuesto Predial Vigente (original para cotejo) Copia de Identificación Oficial del propietario. (original para cotejo) Plano de localización y archivo. Kmz (original) Croquis del predio en formato Oficial. (original) Carta Poder y Copia de ID (En caso de no realizarlo el propietario) (en original para cotejo) |
| Monto a pagar | El costo está en función del número de alineamientos (vialidades) que afectan al predio. La constancia y venta de impresos (Valor del UMA \$96.22) 1 Vialidad= \$875.60 MN; 2 Vialidades= \$1077.66MN; 3 Vialidades= \$1279.73 MN; 4 Vialidades=\$1481.79 MN |
| Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar | Ley de Hacienda Artículo 52 fracción IX |
| Lugar donde se realiza el pago | Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de Santiago |



Fichas de Trámites y Servicios Registro municipal de trámites y servicios

| TRÁMITES Y SERVICIOS | |
|--|---|
| Forma de pago | Efectivo, Tarjeta o Cheque |
| Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio | Dirección de Planeación e Ingeniería Vial de la Secretaría de Desarrollo Urbano |
| Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención | Trámite personal de 8:00 a 14:00 horas |
| Se puede realizar el trámite vía telefónica | No |
| Se puede realizar el trámite o servicio por internet | No |
| Nombre del titular de la Dependencia | Gregorio del Ángel Hernández |
| Teléfono | 81 2285-5802 |
| Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución | Cumplir con la Documentación requerida. |
| Dependencia responsable | Dirección de Planeación e Ingeniería Vial de la Secretaría de Desarrollo Urbano |
| Elaboró | Gregorio del Ángel Hernández |
| Aprobó | Arq. Rosa Nelly Rodríguez Garza |