



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Nombre de la Dependencia	Dirección General de Protección al Medio Ambiente y Bienestar Animal	
TRÁMITES Y SERVICIOS		
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Autorización Para La Poda, Derribo Y Trasplante De Arboles De Cualquier Especie	
Unidad administrativa del trámite o servicio	Dirección General de Protección al Medio Ambiente y Bienestar Animal.	
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	Por medio de este trámite usted podrá solicitar al municipio el permiso para podar, derribar o trasplantar árboles de cualquier especie, dentro o fuera de un predio.	
Modalidad (si es trámite o servicio)	Trámite	
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Reglamento de Equilibrio Ecológico , Protección del Medio Ambiente y Bienestar Animal Del Municipio De Santiago Nuevo León (Art. 52).	
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Autorización Para La Poda, Derribo Y Trasplante De Arboles De Cualquier Especie.	
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Evitar el incumplimiento a las disposiciones al Reglamento de Equilibrio Ecológico, Protección al Ambiente y Bienestar Animal.	
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	Cuando se requiere realizar la poda, derribos o trasplante de árboles de cualquier especie en el municipio.	
Vigencia del trámite o servicio	N/A	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	10 días	HÁBILES
		NATURALES



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS		
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	10 días	HÁBILES
		NATURALES
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Cuando se requiere realizar la poda, derribo o trasplante de árboles de cualquier especie en el municipio.	
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No	
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	N/A	
Indicar tipo de trámite o servicio	Trámite	
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	Escrito libre y formato	
Datos que se solicitan para realizar el trámite	Datos de la persona a realizar la actividad y del predio.	
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	Documento que acredite la personalidad del pro moviente. Persona física: copia por ambos lados de identificación oficial. Persona moral: copia simple del acta constitutiva, copia RFC, copia por ambos lados de identificación oficial. Apoderado legal: copia simple del poder con el que cuenta, copia simple de las escrituras del predio con datos de inscripción, 4 fotos a color del predio en donde pretenda realizar actividad, solicitud emitida por la dirección general completamente llena.	
Monto a pagar	Gratuito	
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	N/A	
Lugar donde se realiza el pago	N/A	
Forma de pago	N/A	



Fichas de Trámites y Servicios **Registro municipal de trámites y servicios**

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Dirección General De Medio Ambiente Y Bienestar Animal
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	Dirección General De Medio Ambiente Y Bienestar Animal de 8:00 am a 4:00 pm.
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	Gerardo Valdez Ordoñez
Teléfono	8132393930
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	Cumplir con los requisitos
Dependencia responsable	Dirección General De Medio Ambiente Y Bienestar Animal
Elaboró	Gerardo Valdez Ordoñez
Aprobó	Gerardo Valdez Ordoñez