



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre de la Dependencia	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
TRÁMITES Y SERVICIOS	
Nombre del trámite o servicio (agregar un nombre que describa el resultado que se pretende)	Fomento de Habilidades en Centros DIF
Unidad administrativa del trámite o servicio	Red de Centros DIF
Descripción (en lenguaje claro y sencillo) del trámite o servicio	En los 8 centros DIF fomentamos el aprendizaje y potencializamos las habilidades para toda la familia, favoreciendo el desarrollo integral con diferentes actividades que les ayudan a mejorar su calidad de vida y su participación ciudadana.
Modalidad (si es trámite o servicio)	Servicio
Ordenamiento Jurídico (especificar el fundamento jurídico que faculta a la autoridad para aplicar el trámite o servicio)	Plan Municipal de Desarrollo Municipal, Admón. 2021-2024. Objetivo III.12.1 No. 12.1.3 Reglamento Orgánico de la Admón. 2021-2024 artículo 27 fracción del I a la IV
Nombre y/o clave interna del trámite o servicio	Desarrollo de habilidades
Utilidad de realizar el trámite o servicio	Emprender algún negocio o simplemente mejorar su salud según corresponda.



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS		
Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio (señalar circunstancias y características para realizar el trámite o servicio)	Las personas interesadas en participar en los talleres, cursos, clases, etc. acuden a realizar su inscripción en alguno de los centros DIF para luego comenzar a recibir el y/o los servicios solicitados.	
Vigencia del trámite o servicio	De acuerdo a calendario	
Plazo máximo para responder el trámite o servicio (días)	inmediato	HÁBILES
		NATURALES
Plazo para corregir errores y faltantes (días)	No aplica	HÁBILES
		NATURALES
Casos en los cuales debe llevarse a cabo el trámite o servicio	Fomentar la participación ciudadana activa y el desarrollar las habilidades individuales de cada persona.	
El trámite o servicio requiere firma, validación, certificación o autorización de otra dependencia	No	
Indicar dependencia donde se presenta el trámite y horarios de atención	Red de Centros DIF de 8:00 am a 4:00 pm	
Indicar tipo de trámite o servicio	Servicio	
El trámite o servicio se realiza con formato y/o escrito libre o ambos	Hoja de registro de usuarios y hoja de registro de asistencia (No se cuenta con formato controlado necesario para la presentación del trámite)	
Datos que se solicitan para realizar el trámite	Nombre, dirección y teléfono	
Documentos que deben adjuntarse al trámite o servicio	INE y CURP	
Monto a pagar	Gratuito	
Fundamento de la carga tributaria o forma en que se determina el monto a pagar	No aplica	
Lugar donde se realiza el pago	No aplica	



Fichas de Trámites y Servicios

Registro municipal de trámites y servicios

TRÁMITES Y SERVICIOS	
Forma de pago	Gratuita
Ante que dependencia se realiza el trámite o servicio	Red de Centros DIF
Si el trámite o servicio es personal agregar el horario de atención	8:00 am. a 4:00 pm.
Se puede realizar el trámite vía telefónica	No
Se puede realizar el trámite o servicio por internet	No
Nombre del titular de la Dependencia	Yeni Leticia Hinojosa Quezada
Teléfono	(81)22853687
Criterios a los que se debe ajustar la Dependencia para emitir la resolución	No aplica
Dependencia responsable	Red de Centros DIF
Elaboró	Yeni Leticia Hinojosa Quezada
Aprobó	Arq. Yngrid Eugenia Suchowitzki Toba Directora General DIF Municipal